

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ

АНИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 15 сентября 2025 г. |  | № | 2991 -па |

г. Анива

**Об утверждении административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Сахалинской области от 07.12.2020 № 756-р «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, услуг, оказываемых государственными учреждениями Сахалинской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ)», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг, утвержденным постановлением администрации Анивского муниципального округа от 24.06.2025 № 2000-па, руководствуясь статьей 39 Устава Анивского муниципального округа Сахалинской области, администрация Анивского муниципального округа Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Анивского городского округа:

- от 23.03.2023 № 842-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

- от 20.12.2024 № 4544-па «О внесении изменений в постановление администрации Анивского городского округа от 23.03.2023 № 842-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Утро Родины» и разместить на официальном сайте администрации Анивского муниципального округа Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. директора департамента архитектуры, градостроительной деятельности и землепользования администрации Анивского муниципального округа Сахалинской области О.В. Банину.

Мэр Анивского муниципального округа                                         С.М. Швец

Утвержден

постановлением администрации

Анивского муниципального округа

Сахалинской области

от 15 сентября 2025 г. № 2991-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ** **«ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ**  **(НЕСООТВЕТСТВИИ) УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ (НЕДОПУСТИМОСТИ) РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в Анивском муниципальном округе муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее - Услуга).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение Услуги являются:

1.2.1.1. Застройщики - физические или юридические лица, обеспечивающее на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со [статьей 13.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502622&dst=51&field=134&date=05.09.2025" \o "https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502622&dst=51&field=134&date=05.09.2025) Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

1.2.1.2. Лица, выполняющие работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу, - в случаях, предусмотренных [статьей 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481246&dst=100059&field=134&date=05.09.2025) Федерального закона «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу».

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают представители заявителя (далее - представители), действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

**1.3. Требование предоставления заявителю Услуги**

**в соответствии с вариантом предоставления Услуги,**

**соответствующим признакам заявителя, определенным**

**в результате анкетирования, проводимого органом,**

**предоставляющим Услугу, а также результата,**

**за предоставлением которого обратился заявитель**

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги (далее - вариант), указанными в [подразделе 3.1](#p199) настоящего административного регламента.

Варианты, указанные в [подразделе 3.1](#p199) административного регламента, соответствуют признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, и определяются в соответствии с приложением № 1 «Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления муниципальной услуги».

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

**2.2. Наименование органа,**

**предоставляющего муниципальную услугу**

Услуга предоставляется администрацией Анивского муниципального округа в лице Департамента архитектуры, градостроительной деятельности и землепользования (далее - Уполномоченный орган).

Принятие государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случаях, установленных [абзацами 2](#p284) и [3 подпунктов 3.3.2.6](#p285), [3.4.2.6](#p390) настоящего административного регламента.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

2.3.1.1. При обращении заявителя с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве):

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.3.1.2. При обращении заявителя с уведомлением об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об изменении параметров):

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого предоставляется результат Услуги:

2.3.2.1. При обращении заявителя с уведомлением о планируемом строительстве:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.3.2.2. При обращении заявителя с уведомлением об изменении параметров:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о соответствии);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о несоответствии).

2.3.3. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

- в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

- в МФЦ в форме документа на бумажном носителе, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего в МФЦ из Уполномоченного органа;

в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - Региональный портал);

в форме электронного документа посредством Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области» (далее - ГИСОГД) - при наличии технической возможности;

в федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее - НСПД) - при наличии технической возможности;

в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты - при наличии технической возможности.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления услуги составляет 7 рабочих дней - при поступлении уведомления о планируемом строительстве, за исключением случая, предусмотренного [частью 8 статьи 51.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025" \o "https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4.2. Максимальный срок предоставления услуги составляет 7 рабочих дней - при поступлении уведомления об изменении параметров, за исключением случая, предусмотренного [частью 8 статьи 51.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4.3. Максимальный срок предоставления услуги составляет 20 рабочих дней - при поступлении уведомления о планируемом строительстве в случае, предусмотренном [частью 8 статьи 51.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4.4. Максимальный срок предоставления услуги составляет 20 рабочих дней - при поступлении уведомления об изменении параметров в случае, предусмотренном [частью 8 статьи 51.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025" \o "https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4.5. Сроки предоставления Услуги, указанные в [подпунктах 2.4.1](#p108) - [2.4.4](#p111) административного регламента, исчисляются со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД, ГИСОГД (с учетом особенностей, установленных [пунктом 2.10.2](#p161) настоящего административного регламента);

в МФЦ, в случае, если уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ.

**2.5. Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в [разделе 3](#p196) настоящего административного регламента в описании соответствующих вариантов предоставления Услуги.

**2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в [разделе 3](#p196) настоящего административного регламента в описании соответствующих вариантов предоставления Услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**предоставления муниципальной услуги или отказа**

**в предоставлении муниципальной услуги**

Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в [разделе 3](#p196) административного регламента в описании соответствующих вариантов предоставления Услуги.

**2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче**

**заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги**

**и при получении результата предоставления**

**муниципальной услуги в случае обращения заявителя**

**непосредственно в орган, предоставляющий**

**муниципальные услуги, или МФЦ**

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди:

2.9.1.1. При подаче уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;

посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД, ГИСОГД - не предусмотрен.

2.9.1.2. При получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;

посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД, ГИСОГД - не предусмотрен.

**2.10. Срок регистрации запроса заявителя**

**о предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Регистрация Уполномоченным органом уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, НСПД, ГИСОГД, осуществляется в день поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.2 административного регламента).

2.10.2. Регистрация Уполномоченным органом уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД, ГИСОГД вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.10.3. Регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ осуществляется в день поступления запроса в МФЦ.

**2.11. Требования к помещениям,**

**в которых предоставляется муниципальная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации анивского муниципального округа в сети «Интернет» по адресу: https://myaniva.gosuslugi.ru/, а также на Едином портале, Региональном портале.

**2.12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.12.1. Показатели качества и доступности муниципальной услуги:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

- возможность подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме;

- своевременность предоставления Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

- предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

- доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги;

- получение результата предоставления услуги.

2.12.2. Перечень показателей качества и доступности Услуги, размещен на официальном сайте администрации анивского муниципального округа в сети «Интернет» по адресу: https://myaniva.gosuslugi.ru/, а также на Едином портале, Региональном портале.

**2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги,**

**в том числе учитывающие особенности предоставления**

**муниципальной услуги в многофункциональных центрах**

**и особенности предоставления муниципальной услуги**

**в электронной форме**

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

- НСПД - при наличии технической возможности;

- ГИОГД - при наличии технической возможности.

2.13.3. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией Анивского муниципального округа и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу указанного соглашения.

2.13.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала осуществляется в соответствии с [Требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=445069&dst=100016&field=134&date=05.09.2025) к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

**Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги**

Вариант 1 «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при обращении заявителя с уведомлением о планируемом строительстве».

Вариант 2 «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при обращении заявителя с уведомлением об изменении параметров».

**3.2. Профилирование заявителя**

Определение и предъявление необходимого заявителю варианта осуществляется следующими способами:

в Уполномоченном органе;

на Едином портале, Региональном портале;

в МФЦ;

НСПД, ГИСОГД - при наличии технической возможности.

Профилирование осуществляется посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в уведомлении о планируемом строительстве, с комбинациями признаков заявителей, установленных в [приложении № 1](" \l "p456" \o "#p456) к административному регламенту.

**3.3. Вариант 1 «Выдача уведомления о соответствии**

**(несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом**

**строительстве параметров объекта индивидуального жилищного**

**строительства или садового дома установленным параметрам**

**и допустимости (недопустимости) размещения объекта**

**индивидуального жилищного строительства или садового дома**

**на земельном участке при обращении заявителя с уведомлением**

**о планируемом строительстве»**

3.3.1. Результатами предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) уведомление о соответствии;

2) уведомление о несоответствии.

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги отсутствует, поскольку основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет:

7 рабочих дней - при поступлении уведомления о планируемом строительстве, за исключением случая, предусмотренного [частью 8 статьи 51.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025" \o "https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

20 рабочих дней - при поступлении уведомления о планируемом строительстве в случае, предусмотренном [частью 8 статьи 51.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025" \o "https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Сроки предоставления Услуги, указанные в [абзацах 11](#p232) - [12 пункта 3.3.1](#p233) административного регламента, исчисляются со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД, ГИСОГД (с учетом особенностей, установленных [пунктом 2.10.2](#p161) настоящего административного регламента);

в МФЦ, в случае, если уведомление о планируемом строительстве и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ.

3.3.2. Административная процедура «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

3.3.2.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с настоящим вариантом:

1) [Уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492024&dst=100017&field=134&date=05.09.2025) о планируемом строительстве, по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр.

В уведомлении о планируемом строительстве должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу, включая сведения о лице, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании такого договора (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481246&date=05.09.2025" \o "https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481246&date=05.09.2025) «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных [пунктом 2 части 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=2601&field=134&date=05.09.2025" \o "https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=2601&field=134&date=05.09.2025) и [пунктом 3 части 8 статьи 51.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=2605&field=134&date=05.09.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2) В случае подачи уведомления о планируемом строительстве в Уполномоченном органе или МФЦ:

заявителем (представителем) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в Уведомлении о планируемом строительстве;

представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).

3) В случае подачи уведомления о планируемом строительстве почтовым отправлением:

заявитель (представитель) прилагает к уведомлению о планируемом строительстве копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), для сверки данных, указанных в уведомлении о планируемом строительстве;

представитель дополнительно прилагает документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенную копию (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).

4) В случае подачи уведомления о планируемом строительстве посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД, ГИСОГД:

представление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя) не требуется;

представитель (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя) дополнительно прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, удостоверенный:

- усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица);

- усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица).

5) Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

6) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

7) Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного [частью 5 статьи 51.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=2597&field=134&date=05.09.2025" \o "https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=2597&field=134&date=05.09.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

8) Договор строительного подряда с использованием счетов эскроу, - в случае подачи уведомления о планируемом строительстве лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481246&date=05.09.2025" \o "https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481246&date=05.09.2025) от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»).

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель в соответствии с настоящим вариантом вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - в случае подачи уведомления о планируемом строительстве опекуном (попечителем) заявителя;

[уведомление](#p491) о способе направления (выдачи) результатов муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, - в случае, если при получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

3.3.2.3. Уведомление о планируемом строительстве и документы, представленные в том числе в электронном виде, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения в них содержащиеся, необходимую для предоставления Услуги.

3.3.2.4. Уведомление о планируемом строительстве и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с настоящим вариантом, подаются одним из следующих способов:

прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Анива, ул. Калинина, д.57, каб. № 105;

почтовое отправление по адресу: г. Анива, ул. Калинина, д.57, каб. № 105;

на Едином портале, Региональном портале;

при наличии технической возможности - посредством НСПД, ГИСОГД;

в МФЦ.

3.3.2.5. Способами установления личности при подаче уведомления о планируемом строительстве являются:

в Уполномоченном органе - предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя;

при почтовом отправлении - приложенная к заявлению копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

на Едином портале, Региональном портале, НСПД, ГИСОГД - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ - предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.3.2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи уведомления о планируемом строительстве во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем;

3) к уведомлению о планируемом строительстве, направленному почтовым отправлением не приложена копия документа, удостоверяющего, личность заявителя (представителя), для сверки данных, указанных в уведомлении о планируемом строительстве;

4) рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа;

5) отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных [абзацами 4](" \l "p242" \o "#p242) - [13 подпункта 3.3.2.1](#p251) административного регламента;

6) отсутствие документов, предусмотренных [абзацами 26](#p264) - [28 подпункта 3.3.2.1](#p266) административного регламента;

7) невыполнение требований [подпункта 3.3.2.3](#p271) административного регламента.

3.3.2.7. Прием уведомления о планируемом строительстве и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляются Уполномоченным органом через Департамент архитектуры, градостроительной деятельности и землепользования, а также МФЦ.

Иные органы и подведомственные им организации в приеме уведомления о планируемом строительстве и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.3.2.8. Возможность приема Уполномоченным органом или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.2.9. Регистрация Уполномоченным органом уведомления о планируемом строительстве и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, НСПД, ГИСОГД осуществляется в день поступления уведомления о планируемом строительстве (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего подпункта).

Регистрация Уполномоченным органом уведомления о планируемом строительстве и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД, ГИСОГД вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

Регистрация уведомления о планируемом строительстве и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, осуществляется в день поступления запроса в МФЦ.

3.3.2.10. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных [абзацами 4](#p242) - [13 подпункта 3.3.2.1](#p251) административного регламента, или документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика (в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика), документов, предусмотренных [абзацами 26](#p264) - [27 подпункта 3.3.2.1](#p265) административного регламента Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

3.3.3. Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие».

3.3.3.1. В целях предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом предусмотрено направление:

1) информационных запросов с использованием СМЭВ:

«Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях» - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

«Открытые сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» - в Федеральную налоговую службу;

«Открытые сведения из Единого государственного реестра юридических лиц» - в Федеральную налоговую службу;

«Уведомление о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения» - в Государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Сахалинской области;

2) информационных запросов без использования СМЭВ:

«Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)» - в орган опеки и попечительства, решением которого установлены опека (попечительство).

3.3.3.2. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационные запросы, указанные в [абзацах 3](" \l "p301" \o "#p301) - [6 подпункта 3.3.3.1](#p304) административного регламента, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

3.3.3.3. Срок направления информационного запроса - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги (с учетом особенностей, установленных [пунктом 2.10.2](#p161) настоящего административного регламента).

3.3.3.4. Срок получения ответа на информационный запрос, указанный в [абзаце 3 подпункта 3.3.3.1](#p301) административного регламента, не может превышать 3 рабочих дней со дня их поступления в орган, предоставляющий информацию.

Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в [абзацах 4](#p302), [5](#p303) и [8 подпункта 3.3.3.1](#p306) административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Срок получения ответа на информационный запрос, указанный в [абзаце 6 подпункта 3.3.3.1](#p304) административного регламента, не может превышать 10 рабочих дней со дня его поступления в орган, предоставляющий запрашиваемую информацию.

3.3.4. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги».

3.3.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в [части 9 статьи 51.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4568&field=134&date=05.09.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.3.4.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не более 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения - при поступлении уведомления о планируемом строительстве, за исключением случая, предусмотренного [частью 8 статьи 51.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не более 9 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения - при поступлении уведомления о планируемом строительстве в случае, предусмотренном [частью 8 статьи 51.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.5. Административная процедура «Предоставление результата Услуги».

3.3.5.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

в МФЦ в форме документа на бумажном носителе, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего в МФЦ из Уполномоченного органа;

в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала;

при наличии технической возможности - в форме электронного документа посредством НСПД, ГИСОГД;

при наличии технической возможности в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты.

3.3.5.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

3.3.5.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата Услуги или МФЦ, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

**3.4. Вариант 2 «Выдача уведомления о соответствии**

**(несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом**

**строительстве параметров объекта индивидуального жилищного**

**строительства или садового дома установленным параметрам**

**и допустимости (недопустимости) размещения объекта**

**индивидуального жилищного строительства или садового дома**

**на земельном участке при обращении заявителя**

**с уведомлением об изменении параметров»**

3.4.1. Результатами предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) уведомление о соответствии;

2) уведомление о несоответствии.

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги отсутствует, поскольку основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет:

7 рабочих дней - при поступлении уведомления об изменении параметров, за исключением случая, предусмотренного [частью 8 статьи 51.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025" \o "https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

20 рабочих дней - при поступлении уведомления об изменении параметров в случае, предусмотренном [частью 8 статьи 51.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025" \o "https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Сроки предоставления Услуги, указанные в [абзацах 11](#p350) - [12 пункта 3.4.1](#p351) административного регламента, исчисляются со дня регистрации уведомления об изменении параметров и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД, ГИСОГД (с учетом особенностей, установленных [пунктом 2.10.2](#p161) настоящего административного регламента);

в МФЦ, в случае, если уведомление об изменении параметров и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ.

3.4.2. Административная процедура «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

3.4.2.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с настоящим вариантом:

1) [Уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492024&dst=100105&field=134&date=05.09.2025) об изменении параметров, по форме согласно приложению № 4 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр.

2) В случае подачи уведомления об изменении параметров в Уполномоченном органе или МФЦ:

заявителем (представителем) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в Уведомлении об изменении параметров;

представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).

3) В случае подачи уведомления об изменении параметров почтовым отправлением:

заявитель (представитель) прилагает к уведомлению об изменении параметров копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), для сверки данных, указанных в уведомлении об изменении параметров;

представитель дополнительно прилагает документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенную копию (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).

4) В случае подачи уведомления об изменении параметров посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД, ГИСОГД:

представление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя) не требуется;

представитель (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя) дополнительно прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, удостоверенный:

- усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица);

- усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица).

5) Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

6) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

7) Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного [частью 5 статьи 51.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=2597&field=134&date=05.09.2025" \o "https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=2597&field=134&date=05.09.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

8) Договор строительного подряда с использованием счетов эскроу, - в случае подачи уведомления об изменении параметров лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481246&date=05.09.2025" \o "https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481246&date=05.09.2025) от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»).

3.4.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель в соответствии с настоящим вариантом вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - в случае подачи уведомления об изменении параметров опекуном (попечителем) заявителя;

[уведомление](#p491) о способе направления (выдачи) результатов муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, - в случае, если при получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

3.4.2.3. Уведомление об изменении параметров и документы, представленные в том числе в электронном виде, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения в них содержащиеся, необходимую для предоставления Услуги.

3.4.2.4. Уведомление об изменении параметров и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с настоящим вариантом, подаются одним из следующих способов:

прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Анива, ул. Калинина, д. 57, каб. № 105;

почтовое отправление по адресу: г. Анива, ул. Калинина, д. 57, каб. № 105;

на Едином портале, Региональном портале;

при наличии технической возможности - посредством НСПД, ГИСОГД;

в МФЦ.

3.4.2.5. Способами установления личности при подаче уведомления об изменении параметров являются:

в Уполномоченном органе - предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя;

при почтовом отправлении - приложенная к заявлению копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

на Едином портале, Региональном портале, НСПД, ГИСОГД - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ - предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.4.2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме уведомления об изменении параметров и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи уведомления об изменении параметров во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя, если уведомление об изменении параметров направлено представителем;

3) к уведомлению об изменении параметров, направленному почтовым отправлением не приложена копия документа, удостоверяющего, личность заявителя (представителя), для сверки данных, указанных в уведомлении об изменении параметров;

4) рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа;

5) отсутствие в уведомлении об изменении параметров сведений, обязательное указание которых предусмотрено формой [Уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492024&dst=100105&field=134&date=05.09.2025" \o "https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492024&dst=100105&field=134&date=05.09.2025) об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр;

6) отсутствие документов, предусмотренных [абзацами 15](#p371) - [17 подпункта 3.4.2.1](#p373) административного регламента;

7) невыполнение требований [подпункта 3.4.2.3](#p378) административного регламента.

3.4.2.7. Прием уведомления об изменении параметров и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляются Уполномоченным органом через Департамент архитектуры, градостроительной деятельности и землепользования, а также МФЦ.

Иные органы и подведомственные им организации в приеме уведомления об изменении параметров и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.4.2.8. Возможность приема Уполномоченным органом или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.4.2.9. Регистрация Уполномоченным органом уведомления об изменении параметров и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, НСПД, ГИСОГД осуществляется в день поступления уведомления об изменении параметров (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего подпункта).

Регистрация Уполномоченным органом уведомления об изменении параметров и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД, ГИСОГД вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

Регистрация уведомления об изменении параметров и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, осуществляется в день поступления запроса в МФЦ.

3.4.2.10. В случае отсутствия в уведомлении об изменении параметров сведений, обязательное указание которых предусмотрено формой [Уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492024&dst=100105&field=134&date=05.09.2025) об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр, или документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика (в случае, если уведомление об изменении параметров направлено представителем застройщика), документов, предусмотренных [абзацами 15](#p371) - [16 подпункта 3.4.2.1](#p372) административного регламента Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении параметров возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об изменении параметров считается ненаправленным.

3.4.3. Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие».

3.4.3.1. В целях предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом предусмотрено направление:

1) информационных запросов с использованием СМЭВ:

«Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях» - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

«Открытые сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» - в Федеральную налоговую службу;

«Открытые сведения из Единого государственного реестра юридических лиц» - в Федеральную налоговую службу;

«Уведомление о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения» - в Государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Сахалинской области;

2) информационных запросов без использования СМЭВ:

«Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)» - в орган опеки и попечительства, решением которого установлены опека (попечительство).

3.4.3.2. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационные запросы, указанные в [абзацах 3](" \l "p408" \o "#p408) - [6 подпункта 3.4.3.1](#p411) административного регламента, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

3.4.3.3. Срок направления информационного запроса - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги (с учетом особенностей, установленных [пунктом 2.10.2](#p161) настоящего административного регламента).

3.4.3.4. Срок получения ответа на информационный запрос, указанный в [абзаце 3 подпункта 3.4.3.1](#p408) административного регламента, не может превышать 3 рабочих дней со дня их поступления в орган, предоставляющий информацию.

Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в [абзацах 4](#p409), [5](#p410) и [8 подпункта 3.4.3.1](#p413) административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Срок получения ответа на информационный запрос, указанный в [абзаце 6 подпункта 3.4.3.1](#p411) административного регламента, не может превышать 10 рабочих дней со дня его поступления в орган, предоставляющий запрашиваемую информацию.

3.4.4. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги».

3.4.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) указанные в уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления об изменении параметров;

2) размещение указанных в уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления об изменении параметров;

3) уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в [части 9 статьи 51.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4568&field=134&date=05.09.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.4.4.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не более 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения - при поступлении уведомления об изменении параметров, за исключением случая, предусмотренного [частью 8 статьи 51.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не более 9 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения - при поступлении уведомления об изменении параметров в случае, предусмотренном [частью 8 статьи 51.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508514&dst=4566&field=134&date=05.09.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4.5. Административная процедура «Предоставление результата Услуги».

3.4.5.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в уведомлении об изменении параметров;

в МФЦ в форме документа на бумажном носителе, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего в МФЦ из Уполномоченного органа;

в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

при наличии технической возможности - в форме электронного документа посредством НСПД, ГИСОГД;

при наличии технической возможности в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты.

3.4.5.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

3.4.5.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата Услуги или МФЦ, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

**3.5. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.**

           3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение органом местного самоуправления, Департаментом заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

           Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления в Уполномоченный орган.

           Рассмотрение обращения заявителя (представителя заявителя) о выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, направление дубликата документа, либо мотивированного отказа в предоставлении дубликата документа осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

           3.5.2.  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата:

          - истечение срока хранения документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, установленный законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача уведомления о соответствии

(несоответствии) указанных в уведомлении

о планируемом строительстве параметров

объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома

установленным параметрам и допустимости

(недопустимости) размещения объекта

индивидуального жилищного строительства

или садового дома на земельном участке»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИЙ ПРИЗНАКОВ**

**ЗАЯВИТЕЛЕЙ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Общие признаки заявителя**

1. Заявитель относится к кругу лиц, перечисленных в [подразделе 1.2](" \l "p52" \o "#p52) административного регламента.

2. Обращение заявителя с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3. Обращение заявителя с уведомлением об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

**Комбинация признаков заявителей,**

**соответствующих варианту предоставления муниципальной услуги**

1. Лицо, указанное в [подразделе 1.2](#p52) административного регламента обратившийся с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2. Лицо, указанное в [подразделе 1.2](#p52) административного регламента обратившийся с уведомлением об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача уведомления о соответствии

(несоответствии) указанных в уведомлении

о планируемом строительстве параметров

объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома

установленным параметрам и допустимости

(недопустимости) размещения объекта

индивидуального жилищного строительства

или садового дома на земельном участке»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о способе направления (выдачи) результатов муниципальной

услуги законному представителю несовершеннолетнего

Я уведомлен(-а) о том, что уведомление:

- о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке,

оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения "лично".

Указанные решения, оформленные в форме документа на бумажном носителе,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| выбирается один из вариантов | | |
| 1) | желаю получить лично |  |
|  | (подпись) |
| 2) | разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (указываются сведения о законном представителе несовершеннолетнего, не являющимся заявителем: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги) | |
|  |  |
|  | (подпись) |