Приложение

к решению Собрания

Анивского муниципального округа

от 27 02.2025 № 103

**Положение**

**«Об администрации Анивского муниципального округа**

**Сахалинской области»**

**Статья 1. Правовой статус администрации**

1. Администрация Анивского муниципального округа Сахалинской области (далее–администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, в соответствии с Уставом Анивского муниципального округа Сахалинской области (далее–Устав), наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Сахалинской области.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Сахалинской области, Уставом, муниципальными правовыми актами.

**Статья 2. Правоспособность Администрации**

1. Администрация обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Анивского муниципального округа.

2. Учредительными документами администрации являются Устав и настоящее Положение.

3. Администрация имеет гражданские права, соответствующие целям ее деятельности, предусмотренной в Уставе и в настоящем Положении, а также несет связанные с этой деятельностью обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

**Статья 3. Наименование и место нахождения**

1. Полное наименование: администрация Анивского муниципального округа Сахалинской области.

2. Сокращенное наименование: администрация Анивского муниципального округа.

3. Почтовый и юридический адрес Администрации:

694030, Сахалинская область, г. Анива, ул. Калинина, д.57.

**Статья 4. Структура администрации**

1. В структуру администрации входят:

1) первый вице-мэр,

2) вице-мэры,

3) отраслевые (функциональные) структурные подразделения (департаменты, отделы),

2. Структура администрации утверждается Собранием по представлению мэра Анивского муниципального округа Сахалинской области.

3. В качестве совещательных органов при администрации (и в ее органах) могут создаваться коллегии (комиссии) или консультативные общественные советы.

Статья 5. Мэр Анивского муниципального округа Сахалинской области и вице-мэры

1. Администрацию возглавляет–мэр Анивского муниципального округа Сахалинской области (далее-мэр муниципального округа).

2. Мэр муниципального округа избирается в порядке, установленном Уставом.

3. Должности первого вице-мэра и вице-мэров вводятся для обеспечения исполнения полномочий администрации в решении вопросов местного значения и для обеспечения исполнения полномочий мэра муниципального округа.

В случае отсутствия мэра муниципального округа или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия исполняет первый вице-мэр или вице-мэр, назначенный исполняющим обязанности мэра муниципального округа распоряжением администрации.

4. Первый вице-мэр, вице-мэры назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации.

5. Распределение обязанностей между вице-мэрами и их полномочия устанавливаются постановлением администрации.

Статья 6. Структурные подразделения администрации

1. Для обеспечения деятельности администрации мэр муниципального округа формирует её состав.

2. Структурные подразделения администрации формируются по согласованию с мэром муниципального округа в форме департаментов и отделов, которые могут обладать правами юридического лица по решению Собрания.

3. Формирование структурных подразделений администрации осуществляется в соответствии со структурой администрации, утвержденной решением Собрания.

4. Цели, функции, полномочия и ответственность структурных подразделений администрации определяются Положениями о них.

5. Структурные подразделения администрации финансируются из местного бюджета. Смета расходов на их содержание утверждается Собранием.

6. Структурные подразделения администрации возглавляются руководителями, назначаемыми мэром муниципального округа.

8. Руководители отделов имеют наименование–начальник, руководители департаментов–директор.

7. Муниципальные служащие администрации

1. Лица, принятые на работу, на должность муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

2. Должностные инструкции для муниципальных служащих структурных подразделений администрации разрабатываются руководителем подразделения и утверждаются мэром муниципального округа.

3. Сотрудники структурных подразделений, являющимися юридическими лицами, имеют право представлять структурное подразделение по доверенности, выданной руководителем этого структурного подразделения, на предприятиях, в учреждениях и организациях, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

4. На муниципальных служащих администрации распространяются ограничения, связанные с замещением должности муниципальной службы.

5. Правовое положение муниципальных служащих администрации определяются трудовым законодательством, законодательством о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействии коррупции, Уставом.

6. Прием на работу и увольнение с работы муниципальных служащих и иных работников администрации осуществляется мэром муниципального округа

7. Решения по вопросам поощрения, наказания, перемещения по службе принимаются мэром муниципального округа.

Статья 8. Режим работы Администрации

1. Режим рабочего времени администрации предусматривает пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями.

2. Распоряжением администрации, для отдельных категорий работников, может устанавливаться работа с ненормированным рабочим днем.

3. Начало и окончание рабочего дня, перерыв на обед устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемого мэром муниципального округа.

Статья 9. Полномочия администрации

1. Администрация осуществляет свои полномочия по решению вопросов местного значения на территории муниципального округа в соответствии с Уставом и федеральным законодательством.

2. Администрация вправе самостоятельно, в соответствии с Уставом, решать иные вопросы и осуществлять полномочия, не отнесенные к её компетенции, в соответствии с федеральными законами и законами Сахалинской области.

Статья 10. Правовые акты администрации

1. Мэр муниципального округа, в пределах своей компетенции, на основании и во исполнение действующего законодательства, Устава, решений Собрания, утверждает правовые акты в форме постановлений и распоряжений администрации, обязательные для исполнения на всей территории муниципального округа.

2. Правовые акты, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений.

3. Правовые акты по текущим оперативным, организационным, кадровым вопросам издаются в форме распоряжений и не должны содержать предписаний, носящих нормативный характер.

4. Постановления и распоряжения вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено самим документом.

5. Правовые акты Администрации, затрагивающие права, свободы, обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в сетевом издании «Утро Родины» https://aniva-utro.ru/.

6. Первый вице-мэр, вице-мэры муниципального округа, в пределах своих полномочий, могут издавать распоряжения.

Статья 11. Взаимоотношения администрации с Собранием

Взаимоотношения администрации и Собрания строятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом на принципах:

1) самостоятельности и ответственности по предметам ведения и полномочий этих органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

2) наличия собственной компетенции;

3) сотрудничества в целях всестороннего социально-экономического развития Анивского муниципального округа.

Статья 12. Обеспечение деятельности администрации

1. Финансирование деятельности администрации производится за счет местного бюджета.

2. Размеры денежного содержания работников администрации (должностного оклада, надбавок за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы, премии по результатам работы, материальная помощь) определяются в порядке, установленном решением Собрания.