

**САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**АНИВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 22 ноября 2024 г. |  | № | 35-р |

г. Анива

**Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Контрольно-счетной палаты Анивского городского округа от 29 декабря 2023 года № 55-р «Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области».

3. Настоящее распоряжение опубликовать в сетевом издании «Утро Родины» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Анивский городской округ» в разделе «Контрольно-счетная палата».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

«Анивский городской округ»

Сахалинской области Е.В. Мельник

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению Контрольно-счетной палаты  Анивского городского округа от 22.11.2024 № 35-р |

**Регламент  
реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Контрольно-счетной палате муниципального** **образования «Анивский городской округ» Сахалинской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее, соответственно, Контрольно-счетная палата, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

Контрольно-счетная палата не имеет в своем ведении подведомственных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Анивский городской округ».

Полномочия администратора доходов [осуществляется Контрольно-счетной палатой по кодам классификации доходов бюджета.](consultantplus://offline/ref=3734A202BCE4245E57D3CC41C3D894B05A758CAA151B16710D2F2AF275962E4CA187E7CEE5720CBAE6085CD00DBAC9AF1CAD4A275152CB6B541F3736X7C6E)

В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- Администратор доходов бюджета – Контрольно-счетная палата муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области.

- Должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. **Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам и сроки реализации мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов)**:

- Контрольно-счетная палата (главный инспектор, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок, является ответственным за выполнение мероприятий в отношении начисленной неустойки (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением контракта/договора. При этом направление документов и размещение информации осуществляется с учетом требований Федерального закона  
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Порядка ведения в единой информационной системе в сфере закупок реестра контрактов, заключенных заказчиками. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты, сотрудники, являющиеся членами комиссии по поступлению и выбытию активов и инвентаризационной комиссии);

- МКУ ПТУ по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Анивский городской округ» (заместитель руководителя, начальник юридического отдела «МКУ «ПТУ по обеспечению деятельности ОМС МО «Анивский ГО», юридический отдел);

- МКУ «Анивская бухгалтерия» (главный бухгалтер, отдел консолидированной отчетности, учета обязательств и имущества).

1.3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) Контрольно-счетная палата применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Контрольно-счетная палата, МКУ «Анивская бухгалтерия» в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или муниципальным контрактом либо договором, а в случае если такие сроки не установлены — ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Контрольно-счетной палатой как за администратором доходов, в том числе контролирует:

- фактическое зачисление платежей в бюджет муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, муниципальным контрактом или договором, соглашением - с даты начисления/ выставления неустойки (штрафов, пеней) до момента поступления средств в бюджет;

- погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП) – ежемесячно, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пеней, штрафов за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ - с даты предоставления отсрочки/рассрочки до полного исполнения;

- своевременное начисление неустойки, штрафов и пеней - в течение срока исполнения обязательств по договорам/ контрактам;

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете МКУ «Анивская бухгалтерия», своевременное их отражение в бюджетном учете - постоянно;

2) обеспечивает проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной в отношении штрафов, установленных КоАП РФ за административные правонарушения, выявленные должностными лицами органов муниципального финансового контроля, в отношении начисленной неустойки (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением контракта/договора), путем проведения:

- инвентаризации расчетов с должниками - ежегодно до 15 декабря, не менее 4-х раз в год при наличии задолженности;

- рассмотрения результатов проведенной инвентаризации расчетов с должниками в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной комиссией по поступлению и выбытию активов, утверждаемой распоряжением Контрольно-счетной палаты - ежегодно до 15 декабря

3) Контрольно-счетная палата в части дебиторской задолженности по доходам ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в отношении штрафов, установленных КоАП РФ за административные правонарушения, выявленные должностными лицами органов муниципального финансового контроля, в отношении начисленной неустойки (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением контракта/договора), на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства https://fssp.gov.ru/iss/ip;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве https://bankrot.fedresurs.ru/;

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее — комиссия) для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области и ее списании.

5) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) сотрудниками Контрольно-счетной палаты, осуществляется согласно положениям приказа Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», а также положениям графика документооборота, для отражения в бухгалтерском учета, в установленные законодательством сроки.

Администратор доходов бюджета составляет первичные учетные документы по форме, установленной законодательством Российской Федерации. При отсутствии установленной формы первичные документы должны содержать обязательные реквизиты, установленные статьей 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Администратор доходов бюджета осуществляет заполнение первичных документов при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Документы, составляются в порядке и в сроки, установленные единой учетной политикой.

МКУ «Анивская бухгалтерия» осуществляют отражение в бюджетном учете Контрольно-счетной палаты Анивского городского округа хозяйственных операций по администрируемым доходам на основании первичных документов по администрируемым доходам местного бюджета в соответствии с приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

6) МКУ «Анивская бухгалтерия» осуществляют взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Сахалинской области (далее – УФК по Сахалинской области) в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29.12.2022 № 198н.

7) МКУ «Анивская бухгалтерия» осуществляет сверку отчетных данных бюджетного учета Контрольно-счетной палаты администрируемых доходов местного бюджета с УФК по Сахалинской области. В случае выявления расхождений между отчетными данными УФК по Сахалинской области и Контрольно-счетной палаты Анивского городского округа устанавливает причины расхождения и принимает меры по их устранению.

8) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенных исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета.

2.2. Контрольно-счетная палата проводит иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета (при наличии), в том числе направлении информационных писем, разъяснений, предложений о добровольном погашении задолженности.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) Контрольно-счетная палата направляет требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования - не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности;

2) Контрольно-счетная палата направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (муниципальным контрактом, соглашением) - в течение месяца со дня истечения срока уплаты (если иное не оговорено договором/контрактом);

3) Контрольно-счетная палата рассматривает вопрос о возможности расторжения муниципального контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или муниципальным контрактом, договором, соглашением - в течение месяца со дня направления претензии (если иное не оговорено договором/контрактом), в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности;

4) МКУ ПТУ по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Анивский городской округ» представляет интересы Контрольно-счетной палаты в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ;

5) Контрольно-счетная палата может информировать посредством телефонной связи должника о дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Контрольно-счетная палата при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности по пеням и штрафам совместно с МКУ «Анивская бухгалтерия»;

- направляет МКУ ПТУ по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Анивский городской округ» информацию и документы для выставления требования (претензии) о погашении задолженности;

- в пятнадцатидневный срок с момента поступления информации и документов для выставления требования (претензии) о погашении задолженности, ответственный сотрудник МКУ ПТУ по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Анивский городской округ» формирует требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в случае недостаточности представленных документов, письменно запрашивает необходимые документы у МКУ «Анивская бухгалтерия», и направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом (соглашением).

3.4. Претензия (требование) должны быть составлены в письменной форме в 3 экземплярах: один хранится в Контрольно-счетной палате Анивского городского округа, второй передается в МКУ «Анивская бухгалтерия», третий направляется должнику.

3.5. Претензия (требование) должны содержать:

- наименование должника, адрес;

- описание допущенного должником нарушения обязательств;

- указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;

- расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;

- срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не

менее тридцати календарных дней со дня направления претензии, если иной срок не установлен договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством);

- предложение о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);

- дату, номер, подпись, реквизиты для перечисления.

3.6. Контрольно-счетная палата при наличии сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, проведения проверки наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru/> в отношении начисленной неустойки (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением контракта/договора направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями [Положения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443428&dst=100099) о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней сотрудник МКУ ПТУ по обеспечению деятельности ОМСУ, ответственный за составление претензии (требования) организует подписание руководителем Контрольно-счетной палаты Анивского городского округа и последующую отправку претензии (требования) должнику.

3.8. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.9. Администратор доходов бюджета при наличии оснований для расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, готовит и направляет в адрес должника соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения), договор (соглашение) о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, договор (соглашение) о реструктуризации задолженности.

3.10. В случае неисполнения должником требований администратора доходов бюджета по денежным обязательствам в размере, достаточном для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» принимает решение о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом.

3.11. Контрольно-счетная палата проводит иные мероприятия в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии), сотрудники Контрольно-счетной палаты проводят в рамках, установленных законодательством, в том числе направлении информационных писем, разъяснений, предложений о добровольном погашении задолженности.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет не более 20 календарных дней со дня направления должнику требования (претензии). При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. МКУ ПТУ по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Анивский городской округ» во взаимодействии с Контрольно-счетной палатой в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Контрольно-счетную палату исполнительного документа МКУ ПТУ по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Анивский городской округ» направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований МКУ ПТУ по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Анивский городской округ» обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов муниципальных органов и должностных лиц о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований – при возникновении оснований в отношении штрафов, установленных КоАП РФ за административные правонарушения, выявленные должностными лицами органа внешнего муниципального финансового контроля, в отношении начисленной неустойки (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением контракта/договора.

4.5. МКУ ПТУ по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Анивский городской округ» осуществляет взаимодействие с ФССП с целью контроля за своевременным, правильным и полным исполнением требований исполнительных документов.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе передаются на хранение МКУ ПТУ по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Анивский городской округ» и хранятся в Контрольно-счетной палате.

4.7. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии), сотрудники Контрольно-счетной палаты проводят в рамках, установленных законодательством, в том числе направлении информационных писем, разъяснений, предложений о добровольном погашении задолженности.

Председатель Контрольно-счетной палаты совместно с МКУ ПТУ по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Анивский городской округ» осуществляет правовую защиту интересов Контрольно-счетной палаты в судах различных инстанций.

**5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника МКУ ПТУ по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Анивский городской округ» осуществляет при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т. д., с применением обжалования действий (бездействий) (при необходимсости);

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.