

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ

АНИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 18 марта 2025 г. |  | № | 772-па |

г. Анива

**Об утверждении Положения об организации**

**питания в общеобразовательных организациях**

**Анивского муниципального округа**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37 и 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области», Законом Сахалинской области от 08.10.2008 № 98-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по обеспечению питанием и молоком обучающихся в образовательных организациях», руководствуясь статьей 38 Устава Анивского муниципального округа Сахалинской области **постановляет:**

1. УтвердитьПоложение об организации питания в общеобразовательных организациях Анивского муниципального округа (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Анивского городского округа от 25.06.2020 № 1123-па «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных организации Анивского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Утро Родины» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Контроль исполнения постановления возложить на вице-мэра, директора департамента социального развития А.Н. Саулея.

Мэр Анивского муниципального округа С.М. Швец

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Анивского муниципального округа  От 18 марта 2025 года № 772-па |

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся общеобразовательных**

**организаций Анивского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Анивского муниципального округа Сахалинской области (далее - образовательные организации) за счет средств областного бюджета и бюджета Анивского муниципального округа Сахалинской области, в том числе за счет софинансирования расходов местного бюджета.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на образовательные организации Анивского муниципального округа Сахалинской области, подведомственные департаменту образования администрации Анивского муниципального округа Сахалинской области (далее Департамент образования).

1.3. Организация питания осуществляется образовательной организацией в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

1.4. Организация питания в образовательных организациях осуществляется на основании договоров (контрактов) на оказание услуг, заключаемых образовательными организациями с организаторами питания в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

**2. Порядок организации питания обучающихся**

**общеобразовательных организаций**

2.1. На территории Анивского муниципального округа Сахалинской области за счет средств областного бюджета и бюджета Анивского муниципального округа Сахалинской области, в том числе за счет софинансирования расходов местного бюджета обеспечиваются:

- не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях;

- бесплатным горячим питанием, за исключением обеспечения молоком, обучающиеся из малоимущих семей, обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающиеся из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающиеся из многодетных семей и обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающие двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях;

- бесплатным двухразовым питанием обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ), осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях);

- бесплатным двухразовым питанием обучающиеся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;

- бесплатным питанием один раз в день (не считая питания, предусмотренного [частью 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#BS40PI)) обучающиеся дети-инвалиды, осваивающие образовательную программу начального общего образования в образовательных организациях;

- бесплатным двухразовым питанием обучающиеся дети-инвалиды, инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях.

- молоком обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования в образовательных организациях, обучающиеся из малоимущих семей, обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающиеся из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающиеся из многодетных семей, обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях; обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, которые до 1 января 2016 года имели тип специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях для детей, нуждающихся в длительном лечении;

* 1. Питание обучающихся в образовательных организациях осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к организации питания детей в организованных детских коллективах.

Обучающиеся первой смены обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается

замена обеда завтраком. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются двухразовым горячим питанием.

* 1. Обучающиеся обеспечиваются питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими образовательной организации.
  2. Бесплатным питанием обучающиеся обеспечиваются согласно спискам формируемым образовательной организацией на начало каждого месяца и утверждаемым руководителем образовательной организации.

Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области». Форма списка и срок его представления образовательной организацией для согласования устанавливаются приказом министерства образования Сахалинской области.

* 1. При наличии у лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, права на одни и те же меры социальной поддержки одновременно по нескольким основаниям, меры социальной поддержки предоставляются по их выбору, но только по одному основанию, за исключением социальной поддержки, предусмотренной абзацем 7 пункта 2.1 настоящего Положения.
  2. Для всех остальных категорий обучающихся, не указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, питание организуется на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

**3. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому или предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания**

3.1. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ на дому, обучающийся с ОВЗ, достигший 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности) (далее Заявители) для предоставления бесплатного двухразового питания или денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания предоставляют в образовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению (далее заявление);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- копии документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

- копии документа, удостоверяющего личность обучающегося с ОВЗ;

- осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования на дому, достигшим 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности);

- оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заключение), подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;

- оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия справки врачебной комиссии на индивидуальное обучение на дому;

- сведения о наличии у заявителя лицевого счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета (в случае подачи заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией)

* 1. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, принимается образовательной организацией ежегодно до сентября текущего года на основании заявления об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательной организацией на дому, принятых на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающих право на обеспечение бесплатным питанием в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и оформляется распорядительным актом образовательной организации.

Уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня издания распорядительного акта направляется Заявителю по почтовому адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанным в заявлении.

* 1. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в дни их фактического посещения ими образовательной организации.

Образовательная организация ведет ежедневный учет обучающихся с ОВЗ, фактически получивших бесплатное двухразовое питание.

3.4 Решение о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией принимается образовательной организацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении денежной компенсации и оформляется распорядительным актом образовательной организации.

Уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня издания распорядительного акта направляется Заявителю по почтовому адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанным в заявлении.

3.5. Денежная компенсация взамен бесплатного двухразового питания предоставляется за учебные дни со дня следующего за днем поступления заявления о предоставлении денежной компенсации.

Денежная компенсация взамен бесплатного двухразового питания ежемесячно перечисляется на счет, указанный в заявлении о денежной компенсации, не позднее 20 числа следующего месяца.

3.6. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ на дому или предоставления денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательной организации;

- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ от обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на дому или от предоставления денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания;

- письменный отказ обучающегося с ОВЗ, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности) от обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на дому или от предоставления денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания;

-утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ на дому прекращается со дня отчисления из образовательной организации либо со дня, следующего за днем подачи заявления об отказе от питания или со дня изменения формы получения образования.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих утрату права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием или на предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания, Заявители уведомляют об этом образовательную организацию в письменной, либо электронной форме в течение 2 рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств.

3.7. В случае установления образовательной организацией оснований, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, а также факта представления Заявителем недостоверной информации, повлекших за собой необоснованную выплату денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания, образовательная организация не позднее 10 рабочих дней со дня установления данных оснований направляет почтовым отправлением Заявителю письменное уведомление, в котором указываются:

- сумма денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания, подлежащая возврату;

- причины, по которым выплаченная денежная компенсация взамен бесплатного двухразового питания подлежит возврату;

- срок, в течение которого Заявитель должен вернуть выплаченную ему сумму денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания;

- сведения о реквизитах счета образовательной организации, на который должна поступить сумма выплаченной денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания.

Возврат необоснованно полученной денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания осуществляется Заявителем на счет образовательной организации не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления образовательной организации.

В случае невыполнения получателем денежной компенсации требования о возврате необоснованно полученной суммы в течение срока, указанного в настоящем пункте, денежная компенсация взыскивается в судебном порядке.

Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ на дому или предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания прекращается со дня издания распорядительного акта образовательной организации о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ на дому или предоставления денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания. Уведомление о принятом решении направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

* 1. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ на дому или в предоставлении денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания является отсутствие или непредставление (представление не в полном объеме) Заявителем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания, обучающегося с ОВЗ на дому или в предоставлении денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания принимается образовательной организацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания или денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания и оформляется распорядительным актом образовательной организации.

Уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта направляется Заявителю по почтовому адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанным в заявлении.

* 1. В случае выбытия обучающегося из образовательной организации на длительное лечение в течение учебного года предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания приостанавливается на основании заявления, поданного Заявителем на период прохождения длительного лечения. Предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания возобновляется со дня, следующего за днем окончания длительного лечения, на основании документа, подтверждающего нахождение на длительном лечении, представленного Заявителем.

Решение о приостановлении предоставления денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания принимается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прохождении длительного лечения и оформляется распорядительным актом образовательной организации.

Уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта направляется Заявителю по почтовому адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанным в заявлении.

**4. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано общеобразовательными организациями (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях)**

4.1. Обучающиеся с ОВЗ осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях) обеспечиваются образовательными организациями бесплатным двухразовым питанием в горячем виде, за исключением

обучающихся с ОВЗ осваивающих обновительные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

4.2. Основанием для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях является наличие:

- заключения, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;

- согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

- распорядительного акта образовательной организации о необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.3. Бесплатным двухразовым питанием обеспечиваются обучающиеся с ОВЗ, включенные в списки, ежемесячно формируемые образовательной организацией и утверждаемые ее руководителем.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (далее - питание) в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими образовательной организации.

4.4. Обучающимся с ОВЗ замена бесплатного двухразового питания наборами продуктов питания не допускается.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, обучающиеся с ОВЗ, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), вправе отказаться от питания путем подачи заявления в образовательную организацию. В случае отказа компенсация за питание не предоставляется.

4.6. Основанием прекращения обеспечения питанием являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательной организации;

- изменение формы получения образования, обучающегося с ОВЗ; письменный отказ в предоставлении питания родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ;

- письменный отказ предоставлении питания, обучающегося с ОВЗ, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности).

4.7. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ прекращается:

- со дня принятия решения о прекращении обеспечения питанием обучающегося с ОВЗ в соответствии с абзацем 2 пункта 4.6 настоящего Положения;

- со дня, следующего за днем подачи заявления об отказе в предоставлении питания обучающемуся с ОВЗ в соответствии с абзацами 4 и 5 пункта 4.6 настоящего Положения;

- со дня изменения формы получения образования обучающимся с ОВЗ в соответствии с абзацем 3 пункта 4.6 настоящего Положения.

**5. Порядок взаимодействия отдела образования департамента социального развития администрации Анивского муниципального округа, центра**

**обеспечения функционирования муниципальных учреждений социальной сферы Анивского муниципального округа (далее - МКУ**

**«ЦОФМУСС»** **Анивского муниципального округа), общеобразовательных**

**организаций**

4.1. Отдел образования департамента социального развития администрации Анивского муниципального округа (далее – Отдел образования):

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Анивского муниципального округа.

4.1.2. Организовывает работу, связанную с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы; обучающиеся из малоимущих семей, обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающиеся из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающиеся из многодетных семей и обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающие двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях.

4.1.3. Обеспечивает представление ежемесячных отчетов об организации питания в общеобразовательных организациях в Министерство образования Сахалинской области в сроки и по форме, устанавливаемые Министерством образования Сахалинской области.

4.2. МКУ «ЦОФМУСС» Анивского муниципального округа:

4.2.1. Обеспечивает представление ежемесячных отчетов о расходовании субвенций, выделяемых из средств областного бюджета, в Министерство образования Сахалинской области в сроки и по форме, устанавливаемые Министерством образования Сахалинской области.

4.2.2. Обеспечивает представление ежемесячного отчета по стоимости питания обучающихся в Отдел образования не позднее 3 числа, следующего за отчетным месяцем, по форме, устанавливаемой Министерством образования Сахалинской области.

4.2.3. Несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на организацию питания, и недостоверность представляемых сведений и отчетов.

4.3. Общеобразовательная организация:

4.3.1. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

4.3.2. Назначает работников, ответственных за:

а) ежедневное представление заявок на питание обучающихся;

б) осуществление контроля за качеством оказания услуг общественного питания;

в) посещение и прием пищи обучающимися;

г) ведение ежедневного учета питающихся по классам (прилагается);

д) введение сводного табеля учета обучающихся по образовательной организации в соответствии с категориями получателей питания;

е) осуществление контроля соответствия цен на продукты питания согласно товарным накладным, с калькуляционными картами, а также проводит сверку стоимости готовых блюд, отраженных в ежедневном меню со стоимостью готового блюда, отраженного в калькуляционной карте;

ж) обеспечение контроля соответствия стоимости закупочной цены на сырье (товар), предельному уровню закупочных цен на товары продовольственной группы, утвержденных Министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области.

4.3.3. Выявляет обучающихся льготных категорий и оказывает их родителям содействие в оформлении документов на обеспечение бесплатным питанием в установленном порядке.

4.3.4. Разрабатывает график питания и перемен таким образом, чтобы обеспечить горячим питанием всех обучающихся. Горячее питание должно быть организовано на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

4.3.5. Требования к конкурсной документации устанавливаются законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3.6. При подготовке технического задания на проведение конкурса (аукциона и т.п.) на поставку продуктов, вносит такие характеристики, как калибровка фруктов, а также обеспечивает соответствие продуктов (по наименованиям, группам) требованиям технических регламентов.

4.3.7. Оказывает услуги в соответствии с примерными меню.

4.3.8. Предоставляет возможность получения двухразового горячего питания всеми обучающимися общеобразовательной организации, в том числе не относящимися к льготным категориям, в соответствии с требованиями [СанПиН 2.4.5.2409-08](consultantplus://offline/ref=A917F48274F63A33AE281C5DC8081FDFAEF49A77811A8AC6BACD71E19BEAC4C3DC1B4B6D2AF1BBB690023D24F12D9AA689D3F4D7FAA5C69DT1O5D) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45.

4.3.9. Организует дополнительное питание обучающихся через буфеты-раздаточные общеобразовательной организации в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, согласовав ассортимент с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять надзор в сфере государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

4.3.10. Гарантирует качество и безопасность поставляемых продуктов питания, подтверждает качество используемых продуктов питания установленным нормам и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.3.11. Осуществляет производственный контроль и проведение лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности готовой продукции в соответствии с санитарными правилами, программой производственного контроля.

4.3.12. Обеспечивает надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной инспекций, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

4.3.13. Ежемесячно не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем, представляет в МКУ «ЦОФМУСС» Анивского муниципального округа табеля учета обучающихся получателей питания и отчеты по стоимости питания обучающихся, в Отдел образования - отчет по организации питания обучающихся.

**5. Контроль осуществления организации питания**

**в общеобразовательных организациях**

5.1. Контроль организации питания в общеобразовательных организациях осуществляется руководителями общеобразовательных организаций и Отделом образования.

5.1.1. В целях осуществления контроля организации питания обучающихся образовательная организация должна обеспечить наличие следующей документации:

- приказ о составе бракеражной комиссии на текущий год;

- приказ о составе Совета общественного контроля организации питания на текущий год;

- приказы о выбытии и прибытии обучающихся, получающих горячее питание;

- приказ о назначении ответственного за организацию питания;

- списки получателей питания по категориям, утвержденные директором образовательной организации;

- ежемесячные уточняющие списки получателей питания;

- табели учета получателей питания по классам, сводные табели по образовательной организации в соответствии с категориями получателей питания;

- график предоставления питания обучающимся, утвержденный директором образовательной организации;

- ежемесячные отчеты по организации и стоимости питания в соответствии с категориями получателей питания.

5.2. Контроль за своевременным финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся, осуществляют руководители общеобразовательных организаций и МКУ «ЦОФМУСС» Анивского муниципального округа.

5.3. Порядок представления отчетной документации о расходовании денежных средств на организацию питания обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы; обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется МКУ «ЦОФМУСС» Анивского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению, утвержденному

постановлением администрации

Анивского муниципального округа

от 18 марта 2025 года № 772-па

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным двухразовым питанием

обучающегося с ОВЗ, обучение которого организовано

образовательной организацией на дому

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совершеннолетнего обучающегося или родителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Положением об установлении порядка организации питания в общеобразовательных организациях Анивского муниципального округа прошу обеспечить бесплатным двухразовым питанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место регистрации (проживания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальной образовательной организацией на дому.

Заявитель проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение  бесплатного  двухразового  питания,  обязуется  в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению, утвержденному

постановлением администрации

Анивского муниципального округа

От 18 марта 2025 года № 772-па

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся

с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной

организацией на дому, денежной компенсацией

 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совершеннолетнего обучающегося или родителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Положением об установлении порядка организации питания в общеобразовательных организациях Анивского муниципального округа прошу заменить бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место регистрации (проживания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальной образовательной организацией на дому.

Заявитель проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией,

обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет N

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в банковском учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению, утвержденному

постановлением администрации

Анивского муниципального округа

от 18 марта 2025 года № 772-па

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (когда, кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, адрес места нахождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных" на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных)моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

содержащихся в заявлении о предоставлении бесплатного питания (денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания) и представленных документах.

Согласие дается мною для следующих целей:

- обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ, обучение

которого организовано образовательной организацией на дому, или денежной

компенсации взамен бесплатного двухразового питания;

- обеспечение бесплатным питанием обучающегося, относящегося ко льготной

категории.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации, адрес местонахождения)

при непосредственном обращении либо направлении почтой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению, утвержденному

постановлением администрации

Анивского муниципального округа

от 18 марта 2025 года № 772 -па

ТАБЕЛЬ

учета получателей питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

количество дней питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(название месяца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория получателей питания)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. (обязательное указание инициалов) | Числа месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого |
| № п/п |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Табель открыт «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Табель закрыт «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ответственный за ведение табеля \_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Требования к заполнению табеля:

1. Табель необходимо заполнять разборчиво.
2. В табеле не допускаются исправления.
3. Табель составляется на основании списка получателей питания.
4. Табель ведется ежедневно и хранится у ответственного за организацию питания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_