Утверждено

решением Собрания

Анивского муниципального округа

от 24.04.2025 № 122

**Положение**

**«О формах поощрения администрации и Собрания Анивского муниципального округа Сахалинской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет формы поощрения администрации Анивского муниципального округа Сахалинской области (далее - Администрация) и Собрания Анивского муниципального округа Сахалинской области (далее – Собрание) и порядок их применения.

2. Поощрение Администрации и Собрания является формой признания достижений, конкретных заслуг и большого вклада в осуществление социально-экономических и культурных преобразований в Анивском муниципальном округе, за успехи в производственной, общественной, служебной и благотворительной деятельности, многолетний и добросовестный труд, за безупречное и эффективное исполнение задач (должностных обязанностей) в установленной сфере деятельности.

Поощрение производится также в связи с юбилеями, профессиональными праздниками, знаменательными и праздничными датами, днями воинской славы и памятными датами России.

3. За достижения, указанные в [части 2](#Par14) настоящей статьи поощряются организации, коллективы и отдельные граждане.

4. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее каждые последующие 5 лет, для организаций, коллективов - 10 лет и далее каждые последующие 5 лет.

5. Знаменательной датой считается памятное (особое) событие в жизни гражданина, в деятельности организации, коллектива.

6. Профессиональными праздниками признаются праздники, установленные в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=BC4FB21E1EB9BD6F2BFDAA511C678A05FD85CAD8D35E5288DBBAE379B5335D1829AC81D2A1037BBBF8AD6DB5C7Y0Z2W) Президента Российской Федерации от 31.07.2013 № 659 «О порядке установления в Российской Федерации памятных дней и профессиональных праздников» и [постановлением](consultantplus://offline/ref=BC4FB21E1EB9BD6F2BFDAA511C678A05FE8DC6D3D45E5288DBBAE379B5335D1829AC81D2A1037BBBF8AD6DB5C7Y0Z2W) Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1016 «Об установлении профессиональных праздников».

7. Днями воинской славы и памятными датами России признаются дни, установленные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BC4FB21E1EB9BD6F2BFDAA511C678A05FB80C0D8D05D5288DBBAE379B5335D1829AC81D2A1037BBBF8AD6DB5C7Y0Z2W) от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».

8. Безупречным и эффективным исполнением задач (должностных обязанностей) в установленной сфере деятельности является проявление инициативы, творческого подхода, неукоснительное, своевременное и качественное исполнение возложенных задач (должностных обязанностей) в установленной сфере деятельности и отсутствие дисциплинарных взысканий на дату представления к поощрению.

**Статья 2. Виды поощрения**

1. В Администрации и Собрании применяются следующие виды поощрения:

1) Почетная грамота Администрации и Собрания (далее - Почетная грамота).

Поощрение производится за высокие достижения в профессиональной, служебной, производственной и общественной деятельности; за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие на благо Анивского муниципального округа и граждан. Повторное поощрение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего поощрения;

2) Благодарственное письмо Администрации и Собрания (далее - Благодарственное письмо).

Поощрение производится за осуществление содействия Администрации и Собранию при проведении различного рода мероприятий; за многолетний и добросовестный труд на благо Анивского муниципального округа и граждан Анивского муниципального округа; за значительный вклад в обеспечение общественной безопасности; за безупречное и эффективное исполнение задач (должностных обязанностей) в установленной сфере деятельности;

3) Памятный адрес и Плакета Администрации и Собрания (далее - Памятный адрес и Плакета).

Поощрение производится в связи с юбилеями, профессиональными праздниками, знаменательными и праздничными датами, днями воинской славы и памятными датами России;

4) ценный подарок Администрации и Собрания (далее - ценный подарок).

Поощрение в виде ценного подарка производится за высокие достижения в производственной и общественной деятельности; за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие на благо Анивского муниципального округа и горожан Анивского муниципального округа; за осуществление содействия Администрации и Собранию при проведении различного рода мероприятий; за многолетний и добросовестный труд на благо Анивского муниципального округа и граждан Анивского муниципального округа; в связи с юбилеями, профессиональными праздниками, знаменательными и праздничными датами, днями воинской славы и памятными датами России.

2. Размер сумм для поощрения ценным подарком:

- для граждан - до 4 000 рублей;

- для организаций, коллективов - до 10 000 рублей.

3. Поощрение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Памятным адресом, Плакетой граждан, организаций, коллективов, может одновременно сопровождаться вручением ценного подарка или букета цветов стоимостью до 4 000 рублей.

4. В случае поощрения граждан, относящихся к лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, совокупная стоимость поощрения не должна превышать 3 000 рублей.

5. В один календарный год поощряются не более 350 граждан и 100 организаций, коллективов.

6. Поощрение Администрации и Собрания производится на основании распоряжения Администрации.

7. Главным распорядителем средств бюджета Анивского муниципального округа, предусмотренных на исполнение расходных обязательств, возникающих в связи с применением настоящего Положения, является Администрация.

**Статья 3. Порядок внесения представлений**

**для поощрения**

1. Решение о поощрении принимается по инициативе мэра Анивского муниципального округа (далее – мэр), Собрания.

2. Представления (ходатайства) в Администрацию и Собрание о поощрении могут вносить:

- депутаты Собрания;

- первый вице-мэр Анивского муниципального округа;

- вице-мэры Анивского муниципального округа;

- руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений муниципального округа;

- руководители организаций.

3. Представление (ходатайства) о поощрении подается на имя мэра или в Собрание лицами, указанными в [части 2](#Par14) настоящей статьи. Представление (ходатайство) должно содержать следующую информацию:

Для поощрения граждан:

- сведения о награждаемом с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, названия организации и конкретных достижений, и заслуг.

Для поощрения организаций, коллективов:

- краткую информацию о детальности организации, коллектива, информацию раскрывающую, за какие достижения представляются к поощрению.

**Статья 4. Порядок и сроки рассмотрения представлений**

**о поощрении Почетной грамотой**

**и организации вручения**

1. Представления (ходатайства) о поощрении направляются не позднее 15 рабочих дней до даты награждения на рассмотрение мэра и председателя Собрания.

2. Согласованное представление (ходатайство) о поощрении направляется в отдел кадров не позднее 10 дней с даты согласования.

3. Изготовление бланков, оформление Почетной грамоты, Благодарственного письма, Памятного адреса, Плакеты, папок и рамок к ним, приобретение ценного подарка, букета цветов обеспечивает МКУ «Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Анивского муниципального округа» (далее – Учреждение) на основании распоряжения Администрации.

4. Распоряжение Администрации о поощрении направляется в Учреждение не позднее 8 рабочих дней до намеченной даты вручения.

**Статья 5. Заключительные положения**

1. Почетная грамота, Благодарственное письмо, Памятный адрес, Плакета, ценный подарок вручаются мэром и председателем Собрания либо по поручению мэра первым вице-мэром, вице-мэрами Администрации Анивского муниципального округа, депутатами Собрания.

2. Почетная грамота, Благодарственное письмо, Памятный адрес, Плакета, имеют символику Анивского муниципального округа и изготавливаются в цветовой гамме, соответствующей символике Анивского муниципального округа и брендбука.

3. На Почетную грамоту, Благодарственное письмо, Памятный адрес, допускается ставить факсимиле подписи мэра и председателя Собрания.