

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ

АНИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 22 июля 2025 г. |  |  | 2358-па |

г. Анива

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Совершенствование**

**системы управления муниципальным имуществом в муниципальном**

**образовании «Анивский городской округ», утвержденную**

**постановлением администрации Анивского городского**

**округа от 25.09.2024 № 3167-па**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Анивского городского округа от 22.03.2024 № 674-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Анивский городской округ», руководствуясь статьей 39 Устава Анивского муниципального округа, администрация Анивского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. В постановление Анивского городской округа от 25.09.2024 № 3167-па «Об утверждении муниципальной Программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Анивский городской округ» (далее – Постановление) внести следующие изменения.
   1. В наименовании, пункте 1 Постановления слова: «Совершенствование

системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Анивский городской округ» заменить словами: «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Анивском муниципальном округе Сахалинской области».

2. Муниципальную программу «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Анивском муниципальном округе Сахалинской области» изложить в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Утро Родины» и разместить на официальном сайте администрации Анивского муниципального округа Сахалинской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора департамента по управлению муниципальным имуществом Анивского муниципального округа Сахалинской области Соколюк В.Н.

И.о. Мэра Анивского

муниципального округа И.С. Васильев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению администрации  Анивского муниципального округа Сахалинской области  от 22 июля 2025 г\_ № 2358-па |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Анивском муниципальном округе Сахалинской области»

1. Раздел «Приоритеты и цели муниципальной политики»

1. Оценка текущего состояния соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности администрации Анивского муниципального округа Сахалинской области по решению экономических и социальных задач, созданию эффективной конкурентной экономики, оздоровлению и укреплению финансовой системы, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения. От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом зависят объемы поступлений в местный бюджет.

Структура и состав муниципальной собственности Анивского муниципального округа Сахалинской области включают в себя: землю, нежилые помещения, иное движимое и недвижимое имущество. Одной из составляющей поступлений в бюджет неналоговых доходов от управления муниципальным имуществом Анивского муниципального округа Сахалинской области определены доходы от использования недвижимого имущества, которые поступят в виде перечислений за аренду и продажу объектов недвижимости. Учитывая системное сокращение физического объема муниципальной собственности и перехода ее в разряд частного капитала, наблюдается динамика замедления поступления доходов от сдачи в аренду и приватизации муниципального имущества

В не меньшей степени от эффективности управления зависит вовлечение в коммерческий оборот объектов нежилого фонда. По всем этим направлениям из года в год остаются проблемы, которые не удается окончательно решить, действуя традиционными методами управления.

Мониторинг состояния жилищного фонда по проведению капитального ремонта многоквартирных домов показал, что значительная часть домов, расположенных на территории Анивского муниципального округа Сахалинской области, находится в неудовлетворительном состоянии и нуждается в капитальном ремонте. В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания многоквартирных домов, требуется оптимизация процессов планирования капитального ремонта. В рамках реализации полномочий муниципального образования «Анивский городской округ» ежегодно осуществляется формирование земельных участков для предоставления физическим и юридическим лицам.

Сфера управления муниципальным имуществом охватывает широкий круг вопросов: создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и учреждений (далее - организаций), передача имущества во владение и пользование, безвозмездные прием и передача имущества на другие уровни собственности, приватизация и отчуждение по иным основаниям, создание новых объектов и т.д.

В сфере управления муниципальной собственностью создана и постоянно совершенствуется нормативно-правовая база. Внедряется учет муниципального имущества на основе применения программно-технических средств, проводится работа по оформлению государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости. Продолжается процесс оптимизации состава и структуры муниципального имущества.

Реализация правомочий собственника - владение, пользование и распоряжение - требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества. Наличие правоустанавливающих документов, ведение единого, полного учета объектов муниципальной собственности - важнейшие условия управления муниципальной собственностью. Эти условия приобретают особую значимость в процессе оптимизации структуры собственности Анивского муниципального округа Сахалинской области.

Процесс управления муниципальной собственностью постоянно совершенствуется, вместе с тем требуется продолжить работу по преодолению следующих системных проблем:

- наличие в муниципальной собственности имущества, не соответствующего полномочиям Анивского муниципального округа Сахалинской области при решении вопросов местного значения;

- сокращение физического объема муниципальной собственности;

- наличие отдельных недостатков в учете имущества, необходимость постоянного совершенствования программного обеспечения;

- отсутствие государственной регистрации прав на ряд объектов муниципальной собственности, в том числе на земельные участки;

- необходимость постоянного совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.

Учитывая существующие проблемы, необходимо наметить и реализовать комплекс мероприятий по повышению эффективности использования муниципального имущества.

Программа является основным инструментом реализации администрацией своих полномочий в сфере управления муниципальным имуществом.

I**I. Описание стратегических приоритетов и целей муниципальной**

**политики в сфере реализации муниципальной программы**

Программа разработана для достижения повышения эффективности и прозрачности управления финансовыми ресурсами Анивского муниципального округа Сахалинской области.

Система целеполагания Программы включает:

Цель 1 Обеспечение эффективности управления, владения и распоряжения Анивского муниципального округа Сахалинской области к 2030 году.

Цель 2. Создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан в муниципальных жилых помещениях, расположенных на территории Анивского муниципального округа Сахалинской области.

Цель 3. Содействие в совершенствовании и развитии системы землеустройства и землепользования на территории Анивского муниципального округа Сахалинской области.

**III. Задачи программы**

Основные задачи муниципального управления в сфере имущественных и земельных отношений при реализации муниципальной программы:

- эффективный учет и управление объектами муниципальной собственности;

- рациональное использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- поступление неналоговых доходов в местный бюджет от использования муниципального имущества;

- повышение качества управления имуществом, находящегося в муниципальной собственности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к муниципальной программе  «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Анивском муниципальном округе Сахалинской области,  утвержденной постановлением  администрации Анивского муниципального округа Сахалинской области  от 22 июля 2025 г\_ № 2358-па |

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Анивским муниципальном округе Сахалинской области**

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Администрация Анивского муниципального округа Сахалинской области (далее – Администрация АМО), департамент по управлению муниципальным имуществом Анивского муниципального округа Сахалинской области (далее – ДУМИ) |
| Соисполнители | Департамент архитектуры, градостроительной деятельности и землепользования администрации Анивского муниципального округа Сахалинской области (далее – ДАГиЗ) |
| Участники | МБУ «Отдел капитального строительства» |
| Период реализации | 2025-2030 годы |
| Цели Программы | Цель 1. Обеспечение эффективности управления, владения и распоряжения муниципальным имуществом Анивского муниципального округа к 2030 году.  Цель 2. Создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан в муниципальных жилых помещениях, расположенных на территории Анивского муниципального округа.  Цель 3. Содействие в совершенствовании и развитии системы землеустройства и землепользования на территории Анивского муниципального округа. |
| Направления (подпрограммы) | Отсутствуют |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | Общий объем средств 85 531,7тыс. руб. |
| Влияние на достижение национальных целей/Государственными программами Сахалинской области | Государственная программа «Совершенствование системы управления государственным имуществом Сахалинской области", утвержденная постановлением Правительства Сахалинской области от 14.07.2023 № 372 |

**Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Анивском муниципальном округе Сахалинской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Базовое значение 2024 год | Значения показателей | | | | | | Ответственный | Связь с показателями национальных целей |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| **Цель 1. «Обеспечение эффективности управления, владения и распоряжения муниципальным имуществом Анивского муниципального округа Сахалинской области к 2030 году»** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество объектов недвижимости муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию прав, в общем числе объектов недвижимости муниципальной собственности, учитываемых в реестре муниципальной собственности | Ед. | 50 | 100 | 100 | 100 | 50 | 30 | 10 | Отдел по управлению муниципальным имуществом ДУМИ | отсутствуют |
| 1.2. | Количество заключенных по результатам торгов и без проведения торгов договоров аренды объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности. Заключение договоров купли-продажи муниципального имущества (приватизация) | Ед. | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | Отдел по управлению муниципальным имуществом ДУМИ | отсутствует |
| 1.3. | Всего просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по договорам | Тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел по управлению муниципальным имуществом ДУМИ | отсутствует |
| 1.4. | Выполнение плановых показателей поступлений в местный бюджет неналоговых доходов от реализации муниципального имущества в порядке приватизации | % | 10 | 20 | 30 | 0 | 0 | 20 | 20 | Отдел по управлению муниципальным имуществом ДУМИ | отсутствует |
| 1.5. | Доля освоенных средств, выделяемых на содержание, демонтаж и утилизацию имущества | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел ОРП ДУМИ | отсутствует |
| 1.6. | Доля освоенных средств, выделяемых на отчисления в фонд капитального ремонта за муниципальные жилые помещения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел по управлению муниципальным имуществом ДУМИ | отсутствует |
| 1.7. | Количество проведенных мероприятий по подготовке муниципального имущества к реализации и передаче в пользование третьим лицам в соответствии с действующим законодательством | Ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел по управлению муниципальным имуществом ДУМИ | отсутствует |
| 1.8. | Количество проведенных обследований на предмет дефицита сейсмостойкости и аварийности многоквартирных домов и административных зданий | Ед. | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | отдел ОРП ДУМИ | отсутствует |
| **Цель 2 «Создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан в муниципальных жилых помещениях, расположенных на территории Анивского муниципального округа Сахалинской области.** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Количество проведенных капитальных ремонтов муниципального жилья | Ед. | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | отдел ОРП ДУМИ | отсутствует |
| **Цель 3 «Содействие в совершенствовании и развитии системы землеустройства и землепользования на территории Анивского муниципального округа Сахалинской области.** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы | Ед. | 5 | - | - | - | - | - | - | ДАГиЗ | отсутствует |

**Раздел 3. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Анивском муниципальном округе Сахалинской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента/отдельного мероприятия | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Показатель муниципальной программы, с которым связана задача структурного элемента | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | **Комплекс процессных мероприятий «Формирование, учет, содержание и распоряжение муниципальным имуществом»** | | | | |
|  | Ответственный за реализацию структурного элемента: Департамент по управлению муниципальным имуществом АМО | | Срок реализации:  2025-2030 | | |
| 1.1. | Проведена инвентаризация объектов муниципальной собственности и объектов бесхозяйного имущества. Постановка и снятие объектов муниципальной собственности на (с) государственный кадастровый учет. Проведение экспертизы по объектам, подлежащим включению, а также находящихся в реестре муниципального имущества | Зарегистрированы, либо прекращены права муниципальной собственности | 1.4 | | |
| 1.2. | Оказаны услуги по лицензионному обслуживанию программного продукта посредством программного продукта «Барс имущество», «Барс Аренда».. | Заключены договора на оказание услуг по лицензионному обслуживанию | 1.1 | | |
| 1.3 | Проведена оценка муниципального имущества, а также объектов бесхозяйного имущества. | Заключены договора для определения рыночной стоимости имущества, находящегося в казне муниципального образования, с целью определения начальной цены муниципальных объектов, подлежащих приватизации, передаче в аренду, а также определение балансовой стоимости объектов муниципального имущества, находящихся в реестре муниципальной собственности | 1.5 | | |
| 1.4. | Проведены мероприятия по содержанию, обслуживанию и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности | Объекты муниципальной собственности, а также объекты бесхозяйного имущества, приведены в состоянии пригодном для эксплуатации по назначению. Ликвидированы аварийные объекты. | 1.6 | | |
| 1.5. | Проведен текущий ремонта муниципального имущества | Заключены договора на проведение ремонтных работ | 1.6. | | |
| 1.6. | Произведена оплата в фонд капитального ремонта за муниципальные жилые помещения | Реализована региональная программа по проведению капитального ремонта за муниципальные жилые помещения | 1.7. | | |
| 1.7. | Приобретено и смонтировано модульное здание под размещение почтового отделения | Освоение денежные средств, выделенных из областного бюджета |  | | |
| 2 | **Комплекс процессных мероприятий «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, по договорам социального найма»** | | | | |
|  | Ответственный за реализацию структурного элемента: финансовый департамент | | | Срок реализации:  2025-2030 | |
| 2.1 | Проведен капитальный ремонт муниципального жилья | Заключены договора на выполнение работ | 2.1. | | |
| 2.2 | Возмещены/установлены ОДПУ (общедомовые приборы учета) | Заключены соглашения на возмещение | 1.6. | | |
| 3 | Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий в области землеустройства и комплексных кадастровых работ» | | | | |
|  | Ответственный за реализацию структурного элемента: ДАГиЗ | | | | Срок реализации:  2025-2030 |
| 3.1 | Проведены мероприятия в области землеустройства и комплексных кадастровых работ | Заключены договора на выполнение работ | 3.1 | | |

**ПАСПОРТ**

**КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**«Формирование, учет, содержание и распоряжение муниципальным имуществом»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование комплекса процессных мероприятий | Паспорт комплекса процессных мероприятий «Формирование, учет, содержание и распоряжение муниципальным имуществом» |
| Ответственный исполнитель | Департамент по управлению муниципальным имуществом АМО |
| Соисполнитель | отсутствует |
| Участники | отсутствует |

**Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**«Формирование, учет, содержание и распоряжение муниципальным имуществом»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Базовое значение 2024 год | Значения показателей | | | | | | Ответственный | Связь с показателями национальных целей |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1.1. | Количество объектов недвижимости муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию прав, в общем числе объектов недвижимости муниципальной собственности, учитываемых в реестре муниципальной собственности | Ед. | 50 | 100 | 100 | 100 | 50 | 30 | 10 | Отдел по управлению муниципальным имуществом ДУМИ | отсутствуют |
| 1.2. | Количество заключенных по результатам торгов и без проведения торгов договоров аренды объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности. Заключение договоров купли-продажи муниципального имущества (приватизация) | Ед. | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | Отдел по управлению муниципальным имуществом ДУМИ | отсутствует |
| 1.3. | Всего просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по договорам | Тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел по управлению муниципальным имуществом ДУМИ | отсутствует |
| 1.4. | Выполнение плановых показателей поступлений в местный бюджет неналоговых доходов от реализации муниципального имущества в порядке приватизации | % | 10 | 20 | 30 | 0 | 0 | 20 | 20 | Отдел по управлению муниципальным имуществом ДУМИ | отсутствует |
| 1.5. | Доля освоенных средств, выделяемых на содержание, демонтаж и утилизацию имущества | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел ОРП ДУМИ | отсутствует |
| 1.6. | Доля освоенных средств, выделяемых на отчисления в фонд капитального ремонта за муниципальные жилые помещения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел по управлению муниципальным имуществом ДУМИ | отсутствует |
| 1.7. | Количество проведенных обследований на предмет дефицита сейсмостойкости и аварийности многоквартирных домов и административных зданий | Ед. | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | отдел ОРП ДУМИ | отсутствует |

**Раздел 3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий \_«Формирование, учет, содержание и распоряжение муниципальным имуществом»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия | Характеристика | Ед. изм. | Значение мероприятия (результата) по годам | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Инвентаризация объектов муниципальной собственности и объектов бесхозяйного имущества. Постановка и снятие объектов муниципальной собственности на (с) государственный кадастровый учет. Проведение экспертизы по объектам, подлежащим включению, а также находящихся в реестре муниципального имущества | иной | Количество объектов | Ед. | 100 | 100 | 100 | 50 | 30 | 10 |
| 2 | Оказание услуг по лицензионному обслуживанию программного продукта посредством программного продукта «Барс имущество», «Барс Аренда». | иной | Количество услуг | Ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Оценка муниципального имущества, а также объектов бесхозяйного имущества. | иной | Количество объектов | Ед. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | Содержание, обслуживание и эксплуатация объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности | иной | Выполнение обязательств по содержанию муниципального имущества | Ед. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 5 | Проведение текущего ремонта муниципального имущества | иной | Количество объектов | Ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 6 | Оплата в фонд капитального ремонта за муниципальные жилые помещения | иной | Исполнение плана по расходам | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Проведение мероприятий по подготовке муниципального имущества к реализации и передаче в пользование третьим лицам в соответствии с действующим законодательством | иной | Количество объектов | Ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Раздел 4 Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий «Формирование, учет, содержание и распоряжение муниципальным имуществом»**

Реализация процессного мероприятия «Формирование, учет, содержание и распоряжение муниципальным имуществом» отражены в приложении № 3 к Программе.

**Раздел 5. План реализации комплекса процессных мероприятий** **"Формирование, учет, содержание и распоряжение муниципальным имуществом"**

План реализации комплекса процессных мероприятий "Формирование, учет, содержание и распоряжение муниципальным имуществом" сформирован в приложении № 4 к Программе.

**ПАСПОРТ**

**КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, по договорам социального найма»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование комплекса процессных мероприятий | Паспорт комплекса процессных мероприятий «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, по договорам социального найма» |
| Ответственный исполнитель | Департамент по управлению муниципальным имуществом МО «Анивский городской округ» |
| Соисполнитель | отсутствуют |
| Участники | МБУ «Отдел капитального строительства» |

**Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, по договорам социального найма»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Базовое значение 2024 год | Значения показателей | | | | | | Ответственный | Связь с показателями национальных целей |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1.1. | Количество проведенных капитальных ремонтов муниципального жилья | Ед. | 7 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | Отдел реализации программ ДУМИ | отсутствуют |

**Раздел 3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий \_«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, по договорам социального найма»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия | Характеристика | Ед. изм. | Значение мероприятия (результата) по годам | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Капитальный ремонт муниципального жилья | иной | Количество жилых помещений | Ед. | 100 | 100 | 100 | 50 | 30 | 10 |
| 2 | Оказание услуг по возмещению/установкеОДПУ (общедомовые приборы учета) | иной | Количество услуг | Ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Раздел 4 Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, по договорам социального найма»**

Реализация процессного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, по договорам социального найма» отражены в приложении № 3 к Программе.

**Раздел 5. План реализации комплекса процессных мероприятий** **"Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, по договорам социального найма"**

План реализации комплекса процессных мероприятий "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, по договорам социального найма" сформирован в приложении № 4 к Программе.

**ПАСПОРТ**

**КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**«Проведение мероприятий в области землеустройства и комплексных кадастровых работ»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование комплекса процессных мероприятий | Паспорт комплекса процессных мероприятий «Проведение мероприятий в области землеустройства и комплексных кадастровых работ» |
| Ответственный исполнитель | Департамент по управлению муниципальным имуществом МО «Анивский городской округ» |
| Соисполнитель | Департамент архитектуры, градостроительной деятельности и землепользования администрации МО «Анивский городской округ» |
| Участники | отсутствуют |

**Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**«Проведение мероприятий в области землеустройства и комплексных кадастровых работ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Базовое значение 2024 год | Значения показателей | | | | | | Ответственный | Связь с показателями национальных целей |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1.1. | Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы | Ед. | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | ДАГиЗ | отсутствуют |

**Раздел 3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий \_«Проведение мероприятий в области землеустройства и комплексных кадастровых работ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия | Характеристика | Ед. изм. | Значение мероприятия (результата) по годам | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проведены мероприятия в области землеустройства и комплексных кадастровых работ | иной | Количество оформленных и оцененных земельных участков на территории муниципального образования «Анивский городской округ», количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы | Ед. | 100 | 100 | 100 | 50 | 30 | 10 |

**Раздел 4 Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий «Проведение мероприятий в области землеустройства и комплексных кадастровых работ»**

Реализация процессного мероприятия «Проведение мероприятий в области землеустройства и комплексных кадастровых работ» отражены в приложении № 3 к Программе.

**Раздел 5. План реализации комплекса процессных мероприятий** **" Проведение мероприятий в области землеустройства и комплексных кадастровых работ "**

План реализации комплекса процессных мероприятий "Проведение мероприятий в области землеустройства и комплексных кадастровых работ" сформирован в приложении № 4 к Программе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 3  к муниципальной программе  «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Анивском муниципальном округе Сахалинской области» | | | | |
| **Финансовое обеспечение муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Анивском муниципальным округе Сахалинской области»** | | | | | | | |
| **Наименование муниципальной программы, структурного элемента** | **Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей** | | | | | | |
| **всего** | **2025г.** | **2026г.** | **2027г.** | **2028г.** | **2029г.** | **2030г.** |
| **Муниципальная программа «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Анивском муниципальным округе Сахалинской области»** |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | **96 531,7** | **29 073,90** | **12 399,40** | **13 058,40** | **14 000,00** | **14 000,00** | **14 000,00** |
| федеральный бюджет | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | **13 413,6** | 12 000,00 | 387,00 | 1 026,6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | **83 118,1** | 17 073,9 | 12 012,4 | 12 031,8 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| внебюджетные источники | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1. Комплекс процессных мероприятий «Формирование, учет, содержание и распоряжение муниципальным имуществом»** |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | **60800,00** | **23 807,5** | **5 000,0** | **5 000,0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 18 603,7 | 5 000,0 | 5 000,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 60800,00 | 203,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2. Комплекс процессных мероприятий «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, по договорам социального найма»** |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | **20000,00** | **5000,00** | **3000,00** | **3000,00** | **3000,00** | **3000,00** | **3000,00** |
| федеральный бюджет | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | **20000,00** | 5000,00 | 3000,00 | 3000,00 | 3000,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| внебюджетные источники | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **3. Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий в области землеустройства и комплексных кадастровых работ»** |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | **8289,60** | **266,4** | **1399,40** | **2 058,40** | **1000,00** | **1000,00** | **1000,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 2220,90 | 0,00 | 387,0 | 1026,6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 6068,70 | 266,4 | 1012,40 | 1031,80 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 4

к муниципальной программе «Совершенствование

системы управления муниципальным имуществом

в Анивском муниципальном округе Сахалинской области»

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Анивском муниципальным округе Сахалинской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие (результат), контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Подтверждающий документ |
| **Комплекс процессных мероприятий «Формирование, учет, содержание и распоряжение муниципальным имуществом»** | | | |
| *Мероприятие 1.* Инвентаризация объектов муниципальной собственности и объектов бесхозяйного имущества. Постановка и снятие объектов муниципальной собственности на (с) государственный кадастровый учет. Проведение экспертизы по объектам, подлежащим включению, а также находящихся в реестре муниципального имущества | При наличии финансовых средств | Начальник ОУМИ, Бендюг А.Ю. | Х |
| Контрольная точка 1: Заключение муниципального контракта | 26 декабря | X | Муниципальный контракт |
| Контрольная точка 2: Выполнены работы по муниципальному контракту | 27 декабря | X | Акт приема-передачи |
| Контрольная точка 3. Выплаты осуществлены | 30 декабря | X | Платежный документ |
| *Мероприятие 2.* Оказание услуг по лицензионному обслуживанию программного продукта посредством программного продукта «Барс имущество», «Барс Аренда» |  |  |  |
| Контрольная точка 1: Заключение муниципального контракта | 26 декабря | X | Муниципальный контракт |
| Контрольная точка 2: Выполнены работы по муниципальному контракту | 27 декабря | X | Акт выполненных работ |
| Контрольная точка 3. Выплаты осуществлены | 30 декабря | X | Платежный документ |
| *Мероприятие 3.*Оценка муниципального имущества, а также объектов бесхозяйного имущества |  |  |  |
| Контрольная точка 1: Заключение муниципального контракта | 26 декабря | X | Муниципальный контракт |
| Контрольная точка 2: Выполнены работы по муниципальному контракту | 27 декабря | X | Акт выполненных работ |
| Контрольная точка 3. Выплаты осуществлены | 30 декабря | X | Платежный документ |
| Мероприятие 4. Содержание, обслуживание и эксплуатация объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности |  |  |  |
| Контрольная точка 1: Заключение муниципального контракта | 26 декабря | X | Муниципальный контракт |
| Контрольная точка 2: Выполнены работы по муниципальному контракту | 27 декабря | X | Акт выполненных работ |
| Контрольная точка 3. Выплаты осуществлены | 30 декабря | X | Платежный документ |
| Мероприятие 5. Проведение текущего ремонта муниципального жилья | При наличии финансовых средств | Консультант ОРП, Быкова Н.С. |  |
| Контрольная точка 1: Заключение муниципального контракта | 26 декабря | X | Муниципальный контракт |
| Контрольная точка 2: Выполнены работы по муниципальному контракту | 27 декабря | X | Акт выполненных работ |
| Контрольная точка 3. Выплаты осуществлены | 30 декабря | X | Платежный документ |
| Мероприятие 6. Оплата в фонд капитального ремонта за муниципальные жилые помещения |  | Начальник ОУМИ, Бендюг А.Ю. |  |
| Контрольная точка 1: Заключение муниципального контракта | 26 декабря | X | Муниципальный контракт |
| Контрольная точка 2: Выполнены работы по муниципальному контракту | 27 декабря | X | Акт выполненных работ |
| Контрольная точка 3. Выплаты осуществлены | 30 декабря | X | Платежный документ |
| Мероприятие 7. Обеспечение мероприятий по подготовке муниципального имущества к реализации и передаче в пользование третьим лицам в соответствии с действующим законодательством |  | Начальник ОУМИ, Бендюг А.Ю. |  |
| Контрольная точка 1: Заключение муниципального контракта |  | X | Муниципальный контракт |
| Контрольная точка 2: Выполнены работы по муниципальному контракту |  | X | Акт выполненных работ |
| Контрольная точка 3. Выплаты осуществлены |  | X | Платежный документ |
| **Комплекс процессных мероприятий «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, по договорам социального найма»** | | | |
| *Мероприятие 1:* Капитальный ремонт муниципального жилья | При наличии финансовых средств | Консультант ОРП, Быкова Н.С. | Х |
| Контрольная точка 1. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели |  |  | Реквизиты Соглашения |
| Контрольная точка 2. Услуга оказана (работы выполнены) | 30 декабря | Четвериков В.Л. руководитель МБУ «Анивский ОКС» | Отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели |
| *Мероприятие 2:* Оказание услуг по возмещению/установкеОДПУ (общедомовые приборы учета) |  | Консультант ОРП, Быкова Н.С. | Х |
| Контрольная точка 1. Разработка и принятие распоряжения о перечислении выплаты | 26 декабря | X | Реквизиты распоряжения |
| Контрольная точка 2. Выплаты осуществлены | 31 декабря | X | Реквизиты платежных документов |
| ***Комплекс процессных мероприятий* «Проведение мероприятий в области землеустройства и комплексных кадастровых работ»** | | | |
| Мероприятие 1. Проведение мероприятий в области землеустройства и комплексных кадастровых работ |  | Зам.директора ДАГиЗ Грачева О.Б. | Х |
| Контрольная точка 1: Заключение муниципального контракта | 26 декабря | X | Муниципальный контракт |
| Контрольная точка 2: Выполнены работы по муниципальному контракту | 27 декабря | X | Акт выполненных работ |
| Контрольная точка 3. Выплаты осуществлены | 30 декабря | X | Платежный документ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к муниципальной программе  «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Анивском муниципальным округе Сахалинской области» |

**Раздел 4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ**

4.1. Оценка эффективности Программы (подпрограммы) производится ежегодно. Результаты оценки включаются в состав годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы.

4.2. Оценка эффективности Программы осуществляется по мероприятиям, включенным в структурные элементы Программы.

4.3. Оценка эффективности Программы и подпрограммы определяется на основе степени достижения плановых значений показателей, степени реализации мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов, степени соответствия запланированному уровню расходов.

4.4. *Степень достижения планового значения показателя* рассчитывается по следующим формулам:

- для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДи = ЗИф / ЗИп;

- для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДи = ЗИп / ЗИф, где:

СДи - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи Программы;

ЗИф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗИп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи Программы.

На основе степени достижения плановых значений каждого индикатора (показателя) Программы рассчитывается средняя арифметическая величина степени достижения плановых значений индикаторов Программы по следующей формуле:

СД= ∑ СДи / N, где:

СД– степень достижения индикаторов муниципальной Программы;

N – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи муниципальной Программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДи >1, значение СДи принимается равным 1.

4.5. *Степень реализации мероприятий (результатов) и контрольных точек* оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, в общем количестве мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году, по следующей формуле:



где:

 - степень реализации мероприятий Программы (подпрограммы);

 - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

 - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Расчет степени реализации мероприятий и контрольных точек осуществляется по мероприятиям, включенным в план реализации Программы и достижения контрольных точек.

По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление контрольного события (событий) и/или достижение непосредственного результата (оценка проводится экспертно).

4.6. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов из бюджетов всех уровней к их плановым значениям по следующей формуле:



где:

 - степень соответствия запланированному уровню расходов Программы;

 - фактические расходы на реализацию Программы в отчетном году;

 - плановые расходы на реализацию Программы в отчетном году.

4.7. Интегральный показатель эффективности Программы рассчитывается по следующей формуле:



где:

 - интегральный показатель эффективности j-й Программы;

 - степень достижения плановых значений индикаторов (показателей) j-й Программы;

 - степень реализации мероприятий j-й Программы;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов j-й Программы.

4.8. Интегральный показатель эффективности Программы оценивается согласно значениям:

- высокий уровень эффективности, если значение составляет более 0,95;

- средний уровень эффективности, если значение составляет от 0,90 до 0,95;

- низкий уровень эффективности, если значение составляет от 0,80 до 0,89.

В остальных случаях эффективность Программы признается