

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

# АНИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от 14 июля 2025 г. |  |  | № 2268 -па |

г. Анива

**О внесении изменений в постановление администрации Анивского муниципального округа от 15.08.2024 № 2602-па «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Анивский городской округ»**

В связи с изменением статуса муниципального образования, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь статьей 39 Устава Анивского муниципального округа, администрация Анивского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Анивского городского округа от 15.08.2024 № 2602-па «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Анивский городской округ» (далее – постановление):

- в наименовании и в п. 1 постановления слова: «в муниципальном образовании «Анивский городской округ» заменить словами: «в Анивском муниципальном округе Сахалинской области».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Утро Родины» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра, начальника общего отдела В.Н. Ларина.

И.о. Мэра Анивского муниципального округа И.С. Васильев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрацииАнивского муниципального округаот 14 июля 2025 г. № 2268-па |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Развитие муниципальной службы

в Анивском муниципальном округе Сахалинской области»

Утверждена

постановлением администрации

Анивского муниципального округа

от 14 июля 2025 г. № 2268-па

**Муниципальная Программа «Развитие муниципальной службы в Анивском муниципальном округе Сахалинской области»**

Раздел "ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ"

1. Оценка текущего состояния, соответствующей сферы социально-экономического развития Анивского муниципального округа, основные показатели развития данной сферы, проблемы и меры по их устранению

Важнейшим условием динамичного развития муниципального образования является эффективно выстроенная система муниципального управления. Повышение качества управления муниципальным образованием напрямую связано с повышением уровня эффективности муниципальной службы, а наиболее актуальными вопросами для развития местного самоуправления являются уровень профессионализма муниципальных служащих, кадровая обеспеченность и повышение престижа муниципальной службы, в том числе авторитета муниципальных служащих.

Для эффективной работы органов местного самоуправления необходимо их комплектование профессиональными кадрами. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения качества взаимодействия общества и власти.

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих. Повышение и развитие профессионального уровня муниципального служащего требует непрерывного обновления и реализации комплекса профессиональных знаний и практического опыта эффективного управления экономическими, социально-культурными и политическими процессами на территории муниципального образования для достижения целей местного самоуправления ­­– удовлетворения потребностей жизнеобеспечения населения и развития территории. Подготовка кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих направлено на оперативное реагирование на актуальные общегосударственные проблемы, удовлетворение потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения. Поэтому организованный и целенаправленный процесс овладения и постоянного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков необходим для успешного выполнения задач, возложенных на администрацию муниципального округа.

Важным также является повышение профессионального уровня граждан вновь поступивших на муниципальную службу. Так, в целях комплектования вакантных должностей в 2023 году принято на должности муниципальной службы 7 чел. (2022 – 15, 2021 – 17). Количество уволенных муниципальных служащих – 29 чел. (2022 – 18, 2021 - 19).

В 2023 году прошли повышение квалификации и участвовали в различных семинарах 29 (2022 – 31, 2021 - 20) муниципальных служащих.

[Статьями 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&dst=100019), [23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&dst=100193) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее – Закон о муниципальной службе) муниципальному служащему гарантируются медицинское обслуживание и социальная защищенность. Статьёй 13 Закона о муниципальной службе предусмотрено, что гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Пункт 9 части 3 статьи 16 Закона о муниципальной службе обязывает гражданина при поступлении на муниципальную службу среди прочих документов представить заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, что влечёт за собой обязанность работодателя (представителя нанимателя) возмещения соискателю, которому выдано направление на обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр, расходов на оплату такового осмотра, вне зависимости от последующего заключения с ним трудового договора[[1]](#footnote-1). Порядок прохождения диспансеризации муниципальными служащими, перечень заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, а также форма заключения медицинского учреждения утверждены приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н. Приказом Минздрава России от 20.05.2022 N 342н утвержден порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование». К видам деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование относится деятельность, связанная с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну.

Согласно Порядку диспансеризация муниципальных служащих осуществляется ежегодно за счет средств местного бюджета в медицинских учреждениях, определенных органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности. Диспансеризация, как следует из Порядка, проводится ежегодно, в служебное время в течение календарного года в соответствии с графиком ее прохождения, утвержденным представителем нанимателя (работодателем). Психиатрическое освидетельствование должностных лиц, деятельность, которых связана с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну проводится не реже одного раза в два года.

С целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, психических расстройств и расстройств поведения, болезни нервной системы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья, а также обеспечения социальных гарантий муниципальным служащим требуется организация работы по прохождению муниципальными служащими диспансеризации и психиатрического освидетельствования.

Наряду с выполнением требований действующего законодательства, указанная работа позволит будет способствовать повышению привлекательности муниципальной службы в Анивском муниципальном округе, формированию положительного имиджа органа местного самоуправления.

Наличие указанных задач требует принятия системных мер. Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833) от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусматривает обеспечение развития муниципальной службы целевой программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Отсутствие муниципальной программы по развитию муниципальной службы в Анивском муниципальном округе может привести к бессистемному, хаотичному и разрозненному подходу в решении поставленных задач и, соответственно, снижению эффективности принимаемых решений и результативности муниципальной службы в муниципальном округе.

Последовательная же реализация данной муниципальной программы приведет к созданию условий для развития муниципальной службы, повышению ее роли и престижа, эффективности и результативности проводимой кадровой политики, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих.

1. Описание стратегических приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации Программы

Приоритетами муниципальной политики является создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы, повышение профессионального уровня муниципальных служащих Анивского муниципального округа, а также предупреждение заболеваний, раннее выявление имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, психических расстройств и расстройств поведения муниципальных служащих, то есть сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих.

Система целеполагания Программы включает:

Цель 1. «Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование органов местного самоуправления»;

Цель 2. «Сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих».

1. **Задачи Программы**

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- организация получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими;

- диспансеризация муниципальных служащих;

- обязательное психиатрическое освидетельствование муниципальных служащих;

- обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр кандидатов, поступающих на муниципальную службу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

в Анивском муниципальном округе»

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Развитие муниципальной службы

в Анивском муниципальном округе Сахалинской области»

**Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы  | Администрация Анивского муниципального округа |
| Соисполнители | Муниципальное казенное учреждение «Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Анивского муниципального округа» |
| Участники | Муниципальное казенное учреждение «Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Анивского муниципального округа» |
| Период реализации | 2025 год – 2030 год |
| Цели Программы | 1.Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование органов местного самоуправления;2. Сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих. |
| Направления (подпрограммы) | Отсутствуют |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | 2 430,00 тыс.руб. |
| Влияние на достижение национальных целей/Государственной программы Сахалинской области | Реализация муниципальной программы направлена на достижение целей государственной программы Сахалинской области «Развитие государственной гражданской службы Сахалинской области и муниципальной службы в Сахалинской области» |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

в Анивском муниципальном округе

Сахалинской области»

**Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Развитие муниципальной службы

в Анивском муниципальном округе Сахалинской области»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Базовое значение 2024 год | Значения показателей | Ответственный | Связь с показателями национальных целей |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1. Цель: Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование органов местного самоуправления, создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы
 |
| 1.1. | Доля муниципальных служащих получивших дополнительное профессиональное образование, от числа лиц, которые должны пройти обучение | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Общий отдел администрации Анивского муниципального округа | - |
| 1. Цель: Сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих
 |
| 2.1.  | Доля муниципальных служащих Анивского муниципального округа, прошедших диспансеризацию | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Общий отдел администрации Анивского муниципального округа | - |
| 2.2.  | Доля прошедших обязательное психиатрическое освидетельствование муниципальных служащих Анивского муниципального округа, из числа лиц осуществляющих отдельные виды деятельности, согласно установленной периодичности | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Общий отдел администрации Анивского муниципального округа | - |
| 2.3. | Доля кандидатов для поступления на муниципальную службу прошедших обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Общий отдел администрации Анивского муниципального округа | - |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

в Анивском муниципальном округе Сахалинской области»

**Раздел 3. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Развитие муниципальной службы

в Анивском муниципальном округе Сахалинской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента/отдельного мероприятия | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Показатель муниципальной программы, с которым связана задача структурного элемента |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий по повышению профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления Анивского муниципального округа |
|  | Ответственный за реализацию структурного элемента: Общий отдел администрации Анивского муниципального округа | Срок реализации: 2025 – 2030 гг. |
| 1.1. | Получено дополнительное профессиональное образование муниципальными служащими | Повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих | Доля муниципальных служащих получивших дополнительное профессиональное образование, от числа лиц, которые должны пройти обучение |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий направленных на диагностирование, сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих |
|  | Ответственный за реализацию структурного элемента: Общий отдел администрации Анивского муниципального округа | Срок реализации: 2025 – 2030 гг. |
| 2.1. | Проведена диспансеризация муниципальных служащих | Сохранение и укрепление физического здоровья муниципальных служащих | Доля муниципальных служащих Анивского муниципального округа, прошедших диспансеризацию |
| 2.2. | Проведено психиатрическое освидетельствование муниципальных служащих Анивского муниципального округа, из числа лиц осуществляющих отдельные виды деятельности, согласно установленной периодичности | Сохранение и укрепления психического здоровья муниципальных служащих | Доля прошедших обязательное психиатрическое освидетельствование муниципальных служащих Анивского муниципального округа, из числа лиц осуществляющих отдельные виды деятельности, согласно установленной периодичности |
| 2.3.  | Проведен обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр | Сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих | Доля кандидатов для поступления на муниципальную службу прошедших обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

в Анивском муниципальном округе Сахалинской области»

**Раздел 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  7 | 8 |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: | 655,0 | 355,0 | 355,0 | 355,0 | 355,0 | 355,0 | 2430,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 655,0 | 355,0 | 355,0 | 355,0 | 355,0 | 355,0 | 2430,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по повышению профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления Анивского муниципального округа (всего), в том числе: | 630,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 2280,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 630,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 2280,0 |
| Комплекс процессных мероприятий направленных на диагностирование, сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих (всего), в том числе: | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 150,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 150,0 |
| Диспансеризация муниципальных служащих | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Психиатрическое освидетельствование муниципальных служащих Анивского муниципального округа, из числа лиц осуществляющих отдельные виды деятельности, согласно установленной периодичности | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 30,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 120,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 120,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

в Анивском муниципальном округе Сахалинской области»

**ПАСПОРТ**

**КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**«Повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления Анивского муниципального округа»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование комплекса процессных мероприятий | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления Анивского муниципального округа |
| Ответственный исполнитель | Общий отдел администрации Анивского муниципального округа |
| Соисполнитель  | Муниципальное казенное учреждение «Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Анивского муниципального округа» |
| Участники  | Муниципальное казенное учреждение «Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Анивского муниципального округа» |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

в Анивском муниципальном округе

Сахалинской области»

**Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

«**Повышение профессионального уровня муниципальных служащих**

**органов местного самоуправления Анивского муниципального округа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Базовое значение 2024 год | Значения показателей |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1. | Доля муниципальных служащих получивших дополнительное профессиональное образование, от числа лиц, которые должны пройти обучение | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

в Анивском муниципальном округе

Сахалинской области»

**Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ)**

**КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

«**Повышение профессионального уровня муниципальных служащих**

**органов местного самоуправления Анивского муниципального округа»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия  | Характеристика | Ед. изм. | Значение мероприятия (результата) по годам |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|  | Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими |
| 1. | Получено дополнительное профессиональное образование муниципальными служащими | Повышение квалификации кадров | Получен документ о повышении квалификации | единица | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

в Анивском муниципальном округе

Сахалинской области»

**Раздел 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

**КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

«**Повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления Анивского муниципального округа**»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы/структурного элемента/источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления Анивского муниципального округа» – всего, в том числе: | 630,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 2280,0 |
| 1.1. | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Местный бюджет | 630,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 2280,0 |
| 2. | Мероприятие «Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими», в том числе: | 630,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 2280,0 |
| 2.1. | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3. | Местный бюджет | 630,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 2280,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

в Анивском муниципальном округе Сахалинской области»

**ПАСПОРТ**

**КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**«Диагностирование, сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих»**

**Раздел**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование комплекса процессных мероприятий | Диагностирование, сбережение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих |
| Ответственный исполнитель | Общий отдел администрации Анивского муниципального округа |
| Соисполнитель  | Муниципальное казенное учреждение «Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Анивского муниципального округа» |
| Участники  | Муниципальные служащие Анивского муниципального округа |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

в Анивском муниципальном округе

Сахалинской области»

**Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**«Диагностирование, сбережение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Базовое значение 2024 год | Значения показателей | Ответственный | Связь с показателями национальных целей |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1. | Доля муниципальных служащих прошедших диспансеризацию | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Общий отдел администрации Анивского муниципального округа | - |
| 2. | Доля муниципальных служащих Анивского муниципального округа прошедших психиатрическое освидетельствование, из числа лиц осуществляющих отдельные виды деятельности, согласно установленной периодичности | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Общий отдел администрации Анивского муниципального округа | - |
| 3. | Доля кандидатов прошедших обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Общий отдел администрации Анивского муниципального округа | - |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

в Анивском муниципальном округе

Сахалинской области»

**Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ)**

**КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**«Диагностирование, сохранение и укрепление физического**

**и психического здоровья муниципальных служащих»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия  | Характеристика | Ед. изм. | Значение мероприятия (результата) по годам |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1. | Диспансеризация муниципальных служащих | Профилактический медицинский осмотр | Диспансеризация пройдена | единица | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 |
| 2. | Психиатрическое освидетельствование муниципальных служащих Анивского муниципального округа, из числа лиц осуществляющих отдельные виды деятельности, согласно установленной периодичности | Психиатрическое освидетельствование  | Психиатрическое освидетельствование пройдено | единица | 3 | 24 | 3 | 24 | 3 | 24 |
| 3. | Обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр | Медицинский осмотр | Обязательный предварительный медицинский осмотр пройден | единица | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

в Анивском муниципальном округе

Сахалинской области»

**Раздел 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

**КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**«Диагностирование, сохранение и укрепление физического**

**и психического здоровья муниципальных служащих»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы/структурного элемента/источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Диагностирование, сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих» (всего), в том числе: | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 150,0 |
| 1.1. | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | местный бюджет | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 150,0 |
| 2. | Мероприятие «Диспансеризация муниципальных служащих» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1. | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3. | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Мероприятие «Психиатрическое освидетельствование муниципальных служащих Анивского муниципального округа» | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 30,0 |
| 3.1. | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2. | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.3. | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Мероприятие «Обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр» | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 120,0 |
| 4.1. | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2. | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.3. | местный бюджет | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 120,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

в Анивском муниципальном округе Сахалинской области»

Раздел 5. ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие (результат), контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Подтверждающий документ |
| Комплекс процессных мероприятий: «Повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления Анивского муниципального округа» |
| *Мероприятие: Получено дополнительное профессиональное образование муниципальными служащими* |  |  |  |
| Контрольная точка 1: Закупка включена в План-График закупок | 31 декабря ежегодно | Ларин В.Н., вице-мэр, начальник общего отдела администрации Анивского муниципального округа, МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа» | План-График закупок утвержден и размещен в ЕИС |
| Контрольная точка 2: Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | В течение года | Ларин В.Н., вице-мэр, начальник общего отдела администрации Анивского муниципального округа, МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа» | Произведена регистрация муниципального контракта в журнале регистрации муниципальных контрактов |
| Контрольная точка 3: Произведена оплата товаров, приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31 декабря ежегодно | Ларин В.Н., вице-мэр, начальник общего отдела администрации Анивского муниципального округа, МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа» | Акт выполненных работ, счет-фактура, др. |
| Контрольная точка 4: Повышение квалификации осуществлено | 31 декабря ежегодно | Ларин В.Н., вице-мэр, начальник общего отдела администрации Анивского муниципального округа, МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа» | Документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании  |
| Комплекс процессных мероприятий «Диагностирование, сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих» |
| *Мероприятие 1: Диспансеризация муниципальных служащих* |  |  |  |
| Контрольная точка 1: Актуализация списка муниципальных служащих Анивского муниципального округа  | 28 февраля ежегодно | Ларин В.Н., вице-мэр, начальник общего отдела администрации Анивского муниципального округа, органы местного самоуправления Анивского муниципального округа | Список муниципальных служащих Анивского муниципального округа |
| Контрольная точка 2: Подготовка технического задания для оказания услуг по диспансеризации муниципальных служащих | 10 марта ежегодно | Ларин В.Н., вице-мэр, начальник общего отдела администрации Анивского муниципального округа, МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа» | Техническое задание |
| Контрольная точка 3: Направление технического задания для оказания услуг по диспансеризации муниципальных служащих в контрактную службу МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа» | 15 марта ежегодно | Ларин В.Н., вице-мэр, начальник общего отдела администрации Анивского муниципального округа | Сопроводительное письмо |
| Контрольная точка 4: Закупка включена в План-График закупок | 31 марта ежегодно | Кондратьева Е.И., заместитель руководителя, начальник отдела контрактной службы МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа» | План-График закупок утвержден и размещен в ЕИС |
| Контрольная точка 5: Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | 30 апреля ежегодно | Кондратьева Е.И., заместитель руководителя, начальник отдела контрактной службы МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа» | Муниципальный контракт, Реестр контрактов |
| Контрольная точка 6: Произведена оплата товаров, приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31 декабря ежегодно | Кондратьева Е.И., заместитель руководителя, начальник отдела контрактной службы МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа» | Акт выполненных работ, счет-фактура, др. |
| Контрольная точка 7: Организация прохождения диспансеризации муниципальными служащими  | 10 мая ежегодно | Дорошенко С.Л., заместитель руководителя, начальник отдела кадров МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа», вице-мэры администрации Анивского муниципального округа | График прохождения диспансеризации муниципальными служащими |
| Контрольная точка 8: Диспансеризация муниципальными служащими пройдена | 1 октября ежегодно | Дорошенко С.Л., заместитель руководителя, начальник отдела кадров «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа» | Паспорт здоровья  |
| *Мероприятие 2: Психиатрическое освидетельствование муниципальных служащих Анивского муниципального округа* |  |  |  |
| Контрольная точка 1: Актуализация списка муниципальных служащих Анивского муниципального округа, осуществляющих отдельные виды деятельности, с учётом периодичности прохождения | 25 мая ежегодно | Ларин В.Н., вице-мэр, начальник общего отдела администрации Анивского муниципального округа, органы местного самоуправления Анивского муниципального округа | Список муниципальных служащих Анивского муниципального округа, осуществляющих отдельные виды деятельности, подлежащих психиатрическому освидетельствованию в текущем году |
| Контрольная точка 2: Подготовка технического задания для оказания услуг по психиатрическому освидетельствованию муниципальных служащих | 31 мая ежегодно | Ларин В.Н., вице-мэр, начальник общего отдела администрации Анивского муниципального округа, МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа» | Техническое задание |
| Контрольная точка 3: Направление технического задания для оказания услуг по психиатрическому освидетельствованию муниципальных служащих в контрактную службу МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа» | 31 мая ежегодно | Ларин В.Н., вице-мэр, начальник общего отдела администрации Анивского муниципального округа | Сопроводительное письмо |
| Контрольная точка 4: Закупка включена в План-График закупок | 15 июня ежегодно | Кондратьева Е.И., заместитель руководителя, начальник отдела контрактной службы МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа» | План-График закупок утвержден и размещен в ЕИС |
| Контрольная точка 5: Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | 30 июня ежегодно | Кондратьева Е.И., заместитель руководителя, начальник отдела контрактной службы МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа» | Муниципальный контракт, Реестр контрактов |
| Контрольная точка 6: Произведена оплата товаров, приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 31 декабря ежегодно | Кондратьева Е.И., заместитель руководителя, начальник отдела контрактной службы МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа» | Акт выполненных работ, счет-фактура, др. |
| Контрольная точка 7: Организация прохождения психиатрического освидетельствования муниципальными служащими  | 10 июля ежегодно | Дорошенко С.Л., заместитель руководителя, начальник отдела кадров МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа», вице-мэры администрации Анивского муниципального округа | График прохождения психиатрического освидетельствования муниципальными служащими |
| Контрольная точка 8: Психиатрическое освидетельствование муниципальными служащими пройдено | 1 октября ежегодно | Дорошенко С.Л., заместитель руководителя, начальник отдела кадров МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа» | Заключение врачебной психиатрической комиссии  |
| *Мероприятие 3: Обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр* |  |  |  |
| 1. Направление на предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр выдано | Индиви-дуально | Ларин В.Н., вице-мэр, начальник общего отдела администрации Анивского муниципального округа, органы местного самоуправления Анивского муниципального округа, руководители ОМСУ | Список муниципальных служащих Анивского муниципального округа, осуществляющих отдельные виды деятельности, подлежащих психиатрическому освидетельствованию в текущем году |
| 2. Предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр пройден | 31 декабря ежегодно | Ларин В.Н., вице-мэр, начальник общего отдела администрации Анивского муниципального округа, МКУ «ПТУ по ОД ОМС Анивского муниципального округа», руководители ОМСУ | Медицинское заключение Форма 001-ГС/у |

1. Ст.214 Трудового кодекса Российской Федерации, определение Третьего кассационного суда общей юрисдикции от 31.05.2023 N 88-11369/2023, Определение Седьмого кассационного суда общей юрисдикции от 03.03.2020 по делу N 88-4789/2020. [↑](#footnote-ref-1)