

## **И н ф о р м а ц и я**

### **о проведении конкурса на замещение вакантной должности начальника отдела жилищно-коммунального комплекса департамента жилищно- коммунального и дорожного хозяйства администрации Анивского муниципального округа**

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания Анивского городского округа от 24.12.2015 № 175 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Анивский городской округ», на основании распоряжения администрации Анивского муниципального округа от 15.04.2025 № 236-к «О проведении конкурса на замещение вакантной должности начальника отдела жилищно-коммунального комплекса департамента жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Анивского муниципального округа»:

1. Конкурсной комиссией администрации Анивского муниципального округа проводится конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела жилищно-коммунального комплекса департамента жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Анивского муниципального округа (главная должность муниципальной службы).

Дата и место проведения конкурса: 07.05.2025 в 16 час. 00 мин. в актовом зале администрации Анивского муниципального округа.

2. Дата начала приёма документов – 16.04.2025, в рабочее время с 08 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин. Перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дата окончания приёма документов – 30.04.2025.

Адрес приёма документов:

г. Анива, ул. Калинина, 57, каб. 205, т. 4-12-54. – кадровая служба администрации Анивского муниципального округа.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Квалификационные требования к кандидатам:

4.1. Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки:

- экономика и управление на предприятии (по отраслям), менеджмент организации;

- теплоэнергетика, электроэнергетика, энергоснабжение, газоснабжение, водоснабжение;

- технологические машины и оборудование;

- транспорт, дорожное, жилищное и коммунальное хозяйство;
- государственное и муниципальное управление;
- финансы и кредит;
- юриспруденция.

4.2. Не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5. Кандидат предоставляет в Комиссию следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и согласие на обработку персональных данных;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации;
- 3) копию паспорта;
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы, квалификацию (копии трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы);
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинской организации по утвержденной форме об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

7. После проверки достоверности сведений, указанных в ч. 5, работодатель принимает решение о проведении второго этапа конкурса, о чем не менее чем за три дня до начала конкурса сообщается кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он в недельный срок информируется о причинах отказа в участии в конкурсе.

8. Если по окончании срока приема документов на участие в конкурсе подана только одна заявка и кандидат соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, работодатель может назначить единственного кандидата на участие в конкурсе на замещаемую вакантную должность или принять решение о проведении повторного конкурса на замещение вакантной должности.

9. Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования с кандидатом.

При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов, указанных в ч. 5.

На втором этапе комиссия проводит собеседование с кандидатом и принимает решение об отборе кандидата на вакантную должность.

10. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Сахалинской области различные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности муниципальной службы и требований должностной инструкции.

Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

11. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на соответствующую должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в месячный срок со дня его завершения.

12. Работодатель заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявляемым по объявленным на замещение должности муниципальной службы требованиям, то работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса или о снятии должности с конкурса.

14. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Анивского городского округа, после чего подлежат уничтожению.

15. Дополнительную информацию можно узнать на официальном сайте администрации Анивского муниципального округа <https://aniva.sakhalin.gov.ru/about/vacancies/usloviya-i-rezultaty-konkursov-na-zameshchenie-vakantnykh-dolzhnostey.php>