

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# АДМИНИСТРАЦИИ

# АНИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 14 августа 2025 г. |  | № | 2616 -па |

г. Анива

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации Анивского городского округа от 04.02.2022 № 236-па**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг, утвержденным постановлением администрации Анивского муниципального округа от 24.06.2025 № 2000-па, руководствуясь статьей 39 Устава Анивского муниципального округа Сахалинской области, администрация Анивского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, утвержденный постановлением администрации Анивского городского округа от 04.02.2022 № 236-па (далее - Административный регламент):

1.1. Пункт 1.3.1 подраздела 1.3 главы 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Справочная информация:

Адрес места нахождения: Администрация Анивского муниципального округа (далее - ОМСУ) в лице департамента архитектуры, градостроительной деятельности и землепользования администрации Анивского муниципального округа (далее - ДАГИЗ) по адресу: 694030, г. Анива, ул. Калинина, д. 57, кабинет № 105.

График работы ОМСУ: понедельник - с 08.30 до 17.30 час., перерыв - с 13.00 до 14.00 час., вторник - пятница - с 08.30 до 16.30 час., перерыв - с 13.00 до 14.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны ОМСУ: 8(42441) 4-02-65, 8(42441) 4-13-80.

Адрес официального сайта ОМСУ: [https://myaniva.gosuslugi.ru/.»](https://myaniva.gosuslugi.ru/.).

1.2. Пункт 1.3.2 подраздела 1.3 главы 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в ДАГИЗ;

- при обращении с использованием средств телефонной связи в ДАГИЗ по номерам телефонов 8(42441) 4-02-65, 8(42441) 4-13-80;

- при письменном обращении в ОМСУ по почте либо в электронном виде;

- посредством размещения сведений:

1) на официальном Интернет-сайте ОМСУ: https://myaniva.gosuslugi.ru/.;

2) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - РПГУ): <https://uslugi.admsakhalin.ru>;

3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): (далее - ЕПГУ): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

4) на информационном стенде, расположенном в ОМСУ.».

1.3. Пункт 1.3.3 подраздела 1.3 главы 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в ОМСУ;

- при обращении в ДАГИЗ с использованием средств телефонной связи;

- при письменном обращении в ОМСУ по почте либо в электронном виде;

Письменное информирование о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, а также в форме электронного документа) в адрес, указанный в обращении, в срок предоставления муниципальной услуги, установленный [подразделом 2.4 раздела 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=117389&dst=100188&field=134&date=31.07.2025) настоящего административного регламента.».

1.4. Пункт 1.3.4 подраздела 1.3 главы 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.3.4.1. Устное информирование осуществляется специалистами ДАГИЗ при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты ДАГИЗ подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании ОМСУ, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты ДАГИЗ дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.

1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста ДАГИЗ.».

1.5. В абзаце 1 подраздела 2.2 главы 2 Административного регламента слова 2через ЦЖО» исключить.

1.6. В подпунктах 4, 5 абзаца 5 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 главы 2 Административного регламента слова «ЦЖО» исключить.

1.7. Подраздел «2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» главы 2 Административного регламента исключить.

1.8. В абзаце 2 подпункта 1 пункта 2.6.3 подраздела 2 главы 2 Административного регламента слова «через ЦЖО» исключить.

1.9. В абзаце 3 подпункта 1 пункта 2.6.3 подраздела 2 главы 2 Административного регламента слова «в ЦЖО по адресу: г. Анива, ул. Ленина, д. 20.».

1.10. В абзаце 2 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 главы 2 административного регламента слова «ЦЖО» исключить.

1.11. Подраздел 2.11 главы 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в ОМСУ, МФЦ.».

1.12. В абзаце 1 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 главы 3 Административного регламента слова «ЦЖО» исключить.

1.13. В пункте 3.2.3 подраздела 3.2 главы 3 Административного регламента слова «или ЦЖО» исключить.

1.14. В подпункте 3 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 главы 3 Административного регламента слова «ЦЖО» исключить.

1.15. В абзаце 1 пункта 3.9.2 подраздела 3.9 главы 3 Административного регламента слова «или ЦЖО» исключить.

1.16. Главы 4, 5 Административного регламента исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Утро Родины» и разместить на официальном сайте администрации Анивского муниципального округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить и.о. директора департамента архитектуры, градостроительной деятельности и землепользования администрации Анивского муниципального округа О.В. Банину.

Мэр Анивского муниципального округа С.М. Швец