

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# АДМИНИСТРАЦИИ

#  АНИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 15 апреля 2025 г. |  | № | 1114-па |

г. Анива

**«Об утверждении Положения о департаменте архитектуры, градостроительной деятельности и землепользования»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», руководствуясь статьей 39 Устава Анивского муниципального округа Сахалинской области, администрация Анивского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о департаменте архитектуры, градостроительной деятельности и землепользования (прилагается).

2. Считать утратившим силу:

- постановление администрации Анивского городского округа от 09.10.2017 № 2725-па «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры, градостроительной деятельности и землепользования администрации муниципального образования «Анивский городской округ»;

- постановление администрации Анивского городского округа от 29.05.2023 № 1693-па «О внесении изменений в постановление администрации Анивского городского округа «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры, градостроительной деятельности и землепользования администрации муниципального образования «Анивский городской округ».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании "Утро Родины" и разместить на официальном сайте администрации Анивского муниципального округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. директора департамента архитектуры, градостроительной деятельности и землепользования администрации Анивского муниципального округа Пешкова Ю.В.

Мэр Анивского муниципального округа С.М. Швец

Утверждено

Постановлением администрации

Анивского муниципального округа

Сахалинской области

от 15 апреля 2025 № 1114-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕПАРТАМЕНТЕ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Департамент архитектуры, градостроительной деятельности и землепользования (далее - Департамент) является структурным подразделением администрации Анивского муниципального округа Сахалинской области, осуществляющим работу по обеспечению полномочий в области архитектуры, градостроительной деятельности и земельных отношений в пределах своей компетенции.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, решениями Собрания Анивского муниципального округа, Уставом Анивского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Департамент подотчетен в своей деятельности главе Анивского муниципального округа, заместителю главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры Анивского муниципального округа.

1.4. Департамент взаимодействует с федеральными органами власти, органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных округов, Собранием Анивского муниципального округа и иными организациями.

1.5. Департамент не является юридическим лицом, имеет круглую печать и штампы со своим наименованием. Справки, заключения, запросы, письма, докладные записки работники Департамента готовят на бланке Департамента.

1.6. Полное наименование: Департамент архитектуры, градостроительной деятельности и землепользования, краткое наименование: ДАГДиЗ.

Департамент располагается в административном здании администрации Анивского муниципального округа: 694030, Сахалинская область, г. Анива, ул. Калинина, 57, кабинет № 105, телефон: 4-11-34, e-mail: aniva@sakhalin.gov.ru:

-по вопросам архитектуры, градостроительной деятельности телефон: 4-02-65;

-по вопросам земельных отношений телефон: 4-13-80;

-по вопросам Дальневосточного гектара телефон: 4-12-30.

**2. Основные задачи и функции Департамента**

2.1. Основными задачами Департамента являются:

1) реализация единой государственной политики в области архитектуры, градостроительной деятельности и земельных отношений в Анивском муниципальном округе на основе действующего законодательства Российской Федерации, Сахалинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

2) осуществление в соответствии с действующим законодательством полномочий в области архитектуры, градостроительной деятельности и земельных отношений в пределах своей компетенции;

3) участие в реализации муниципальных программ, связанных с градостроительной деятельностью и регулированию имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками, проведением земельной реформы и рациональным использованием земель;

4) обеспечение эффективного управления и распоряжения в установленном законом порядке расположенными на территории Анивского муниципального округа земельными и участками, в пределах своей компетенции;

5) участие в реализации муниципальных целевых программ и мероприятий в сфере строительства и приобретении жилья, и инженерной, транспортной инфраструктуры.

2.2. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) разработка проектов правовых актов, нормативно-правовых актов и программ по вопросам архитектуры, градостроительной деятельности и земельных отношений в пределах своей компетенции;

2) мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов и программ (для формирования отчетности) в установленной сфере деятельности;

3) предоставление муниципальных услуг в установленной сфере деятельности;

4) защита сведений, составляющих государственную тайну, в установленной сфере деятельности;

5) обеспечение доступа к информации о деятельности Департамента в установленной сфере деятельности;

6) прием граждан по вопросам установленной сферы деятельности.

**По вопросам архитектуры и градостроительной деятельности:**

1) выдача градостроительных планов земельных участков;

2) выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

3) выдача разрешений на проведение земляных работ;

4) выдача разрешений на строительство;

5) выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений;

6) выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Анивского муниципального округа Сахалинской области;

7) выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

8) выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

9) рассмотрение и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц;

10) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

11) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

12) предоставление сведений, содержащихся в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

13) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Анивского муниципального округа Сахалинской области;

14) присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов;

15) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

16) согласование информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески;

17) предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

18) выдача уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

19) признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

20) согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

21) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

22) обеспечение подготовки документов территориального планирования Анивского муниципального округа Сахалинской области;

23) обеспечение разработки местных нормативов градостроительного проектирования Анивского муниципального округа Сахалинской области;

24) обеспечение подготовки правил землепользования и застройки Анивского муниципального округа Сахалинской области;

25) обеспечение проведения публичных слушаний для решения вопросов в установленной сфере деятельности;

26) согласование проекта схемы территориального планирования Сахалинской области;

27) формирование земельных участков на территории Анивского муниципального округа Сахалинской области.

28) выдача разрешения на размещение объекта.

**По вопросам земельных отношений:**

1) выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

2) организация резервирования земель для муниципальных нужд Анивского муниципального округа Сахалинской области;

3) организация изъятия земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд Анивского муниципального округа Сахалинской области;

4) заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

5) заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена;

6) предварительное согласование предоставления земельного участка;

7) предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов;

8) предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

9) предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей;

10) организация и проведение в установленном законом порядке аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

11) предоставление на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду;

12) установление публичного сервитута в отдельных целях Земельного кодекса Российской Федерации;

13) отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию;

14) предоставление членам некоммерческих организаций садового или огородного земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно;

15) осуществление контроля полноты и своевременности поступлений денежных средств от аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и право государственной собственности на которые не разграничено;

16) обеспечение деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в границах Анивского муниципального округа Сахалинской области.

**3. Полномочия Департамента**

3.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

1) осуществлять контроль разработки градостроительной и проектной документации;

2) готовить в установленном порядке и направлять в соответствующие органы материалы для привлечения лиц, виновных в нарушении установленного порядка градостроительной деятельности, земельного законодательства, к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности;

3) взаимодействовать с:

а) органами государственной власти и исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, в том числе структурными подразделениями данных органов, а также иными органами и организациями (предприятиями, учреждениями) и физическими лицами;

б) средствами массовой информации для более полного информирования населения о мерах, предпринимаемых Департаментом в сфере архитектурной, градостроительной деятельности и земельных правоотношений;

4) осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на Департамент основных задач и функций.

3.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников Департамента определяются должностными инструкциями в соответствии с настоящим Положением.

**4. Порядок подчиненности, организация деятельности**

4.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Анивского муниципального округа Сахалинской области.

Аппарат Департамента находится в прямом подчинении директора.

На время отсутствия директора Департамента исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора Департамента.

4.2. Директор Департамента действует на основании Устава Анивского муниципального округа Сахалинской области, настоящего Положения и должностных обязанностей, утверждаемых мэром Анивского муниципального округа Сахалинской области.

4.3. В структуру Департамента входит:

- отдел архитектуры и градостроительной деятельности;

- отдел земельных отношений.

**5. Оценка деятельности Департамента**

5.1. Деятельность Департамента оценивается по конечным результатам, исходя из функциональных обязанностей.

5.2. Деятельность Департамента характеризуется количественными (цифровыми) показателями по следующим направлениям:

- количество входящей (исходящей) корреспонденции, исполненной (направленной) Департаментом;

- количество и качество предоставленных муниципальных услуг;

- своевременное и качественное исполнение контрольных и информационных документов;

- своевременное и качественное исполнение возложенных на Департамент задач и функций.

5.3. За несоблюдение сотрудниками Департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания в виде замечания, выговора, увольнения с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

**6. Контроль, проверка и ревизия деятельности Департамента**

6.1. Контроль и координацию деятельности Департамента осуществляют вице-мэр Анивского муниципального округа, курирующий строительство и развитие инфраструктуры.

6.2. Проверка деятельности Департамента проводится по распоряжению администрации муниципального округа либо комиссионно.

6.3. Ревизия деятельности Департамента может осуществляться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Анивского муниципального округа Сахалинской области.

**7. Реорганизация и ликвидация Департамента**

7.1. Реорганизация Департамента в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования может проводиться по инициативе мэра Анивского муниципального округа Сахалинской области постановлением администрации.

7.2. Ликвидация Департамента может проводиться по инициативе мэра Анивского муниципального округа Сахалинской области постановлением администрации.