

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

# АНИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 17 апреля 2025 г. |  | № | 1182 -па |

г. Анива

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления мер социальной**  **поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей**  **участников специальной военной операции на территории Анивского муниципального округа Сахалинской области** |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании Российской Федерации», Перечнем поручений первого заместителя Губернатора и Правительства Сахалинской области от 04.04.2025 № 1.9-ПП-8/25, письмом министерства образования Сахалинской области от 17.04.2025 № 3.12-1806/25 «О единых мерах поддержки участников специальной военной операции», Решения Собрания муниципального образования «Анивский муниципальный округ» от 29.02.2024 № 39 "Об утверждении Порядка освобождения родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, погибших в специальной военной операции, воспитанниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях Анивского городского округа", от 24.10.2024 № 81 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания детям военнослужащих и других участников специальной военной операции, обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории «Анивского городского округа», руководствуясь статьями 7 и 39 Устава Анивского муниципального округа Сахалинской области, администрация Анивского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников специальной военной операции на территории Анивского муниципального округа Сахалинской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Утро Родины» и разместить на официальном сайте администрации Анивского муниципального округа Сахалинской области.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра, директора департамента социального развития администрации Анивского муниципального округа Сахалинской области А.Н. Саулея.

Мэр Анивского муниципального округа С.М. Швец

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Анивского муниципального округа

Сахалинской области

от 17.04.2025 года № 1182-па

**ПОРЯДОК**

**предоставления мер социальной поддержки в сфере образования,**

**предоставляемых членам семей участников специальной военной операции на территории Анивского муниципального округа**

**Сахалинской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает комплекс мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 г. (далее – СВО), и определяет механизм предоставления мер социальной поддержки указанным категориям граждан в Анивском муниципальном округе Сахалинской области.

Финансирование расходов на обеспечение мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников СВО осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

1.1. Меры социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников СВО, применяются к категориям обучающихся, один из родителей (законный представитель, родители) которых:

- является участниками СВО;

- призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или поступивший на военную службу по контракту в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

- погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в результате участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

1.2. Перечень мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников СВО

- внеочередное (первоочередное) предоставление места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

- освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, погибших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области и Херсонской области, воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях Анивского муниципального округа;

- предоставление детям услуг дополнительного образования;

- обеспечение зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- предоставление бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальной образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- преимущественное право перевода детей в иную муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, приближенную к месту жительства семьи.

1.3. Порядок обращения за предоставлением мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников СВО

Меры социальной поддержки предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, обратившемуся с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку в орган местного самоуправления или подведомственную органу местного самоуправления образовательную организацию.

1.4. Перечень документов, необходимых для оформления мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников СВО

Для предоставления мер социальной поддержки заявитель представляет самостоятельно следующие документы (сведения):

- заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку в орган местного самоуправления или подведомственную органу местного самоуправления образовательную организации;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении).

- сведения, подтверждающие родство несовершеннолетнего ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении, решение суда об установлении отцовства);

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику СВО (члену семьи участника специальной военной операции), в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- свидетельство о смерти (справка о смерти), выданное органами записи актов гражданского состояния в отношении погибшего (умершего) участника СВО.

1.5. Способ (способы) направления запроса (заявления) о предоставлении мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников СВО

Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, и документов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, представленных одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) на бумажном носителе в орган (или организацию), предоставляющий услугу;

- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности);

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) )» (при наличии технической возможности);

- почтовым отправлением в орган (или организацию), предоставляющий услугу.

1.6. Сроки предоставления мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников СВО

Максимальный срок принятия решения о предоставления меры социальной поддержки составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Решение о предоставлении меры социальной поддержки принимается путем издания распорядительного документа.

1.7. Отказ в предоставлении мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников СВО

Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в настоящем Порядке, необходимых для предоставления мер социальной поддержки;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданство заявителя и ребенка (детей);

- на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Сахалинской области;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления мер социальной поддержки;

- заявление подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление мер социальной поддержки.

Один из родителей (законных представителей) оставляет за собой право на повторное представление заявления и документов для предоставления компенсации (освобождения от оплаты).

**2.1. Внеочередное (первоочередное) предоставление места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования**

2.1.1. Детям граждан, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, во внеочередном (первоочередном) порядке предоставляются места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.1.2. Для предоставления внеочередного (первоочередного) места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, один из родителей (законный представитель) обращается в отдел образования департамента социального развития администрации Анивского городского округа Сахалинской области с заявлением по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

**2.2. Освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы** (**компенсация оплаты в размере 100 процентов) за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, погибших в специальной военной операции**

2.2.1. Родители (законные представители), указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка, детей, посещающих муниципальную образовательную организацию, обратившиеся с заявлением на оказание меры социальной поддержки, указанной в пункте 1.2, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку в муниципальную образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети), освобождаются от родительской платы.

К заявлению предоставляются документы в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.2.2. Компенсация родительской платы предоставляется одному из родителей (законных представителей), указанному в пункте 1.1. настоящего Порядка, ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию, внесшему родительскую плату, обратившемуся с заявлением по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку в муниципальную образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети).

К заявлению предоставляются документы в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.2.3. Муниципальная образовательная организация в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации (освобождении от оплаты), передает его в орган местного самоуправления, уполномоченный осуществлять расчет и предоставление компенсации.

2.2.4. Компенсация (освобождение от оплаты) предоставляется органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять расчет и предоставление компенсации.

2.2.5. Предоставление компенсации (освобождение от оплаты) начинается с месяца поступления ребенка в муниципальную образовательную организацию.

2.2.6. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) - путем уменьшения размера обязательств по выставляемой к оплате суммы родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, на размер предоставляемой компенсации.

2.2.7. Предоставление компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации.

**2.3. Предоставление детям услуг дополнительного образования**

2.4.1. Детям граждан, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, предоставляются услуги дополнительного образования.

2.4.2. Для предоставления детям услуг дополнительного образования один из родителей (законный представитель) обращается в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

**2.4. Обеспечение зачисления в первоочередном порядке**

**в группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

2.4.1. Детям граждан, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, во внеочередном порядке предоставляются в первоочередном порядке места (при наличии) в группах продленного дня в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4.2. Для зачисления в группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования один из родителей (законный представитель) обращается в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

**2.5. Предоставление бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальной образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

2.5.1. Дети граждан, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, обучающиеся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

2.5.2. Для обеспечения бесплатным горячим питанием один из родителей (законный представитель) или обучающийся, достигший возраста 18 лет, обращается в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, которую посещает ребенок (дети), с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.5.3. Бесплатное горячее питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.5.4. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими муниципальной образовательной организации.

2.5.5. Не допускается замена горячего питания наборами продуктов питания.

2.5.6. Родители (законные представители) обучающихся или обучающийся, достигший возраста 18 лет, вправе отказаться от питания путем подачи заявления в муниципальную образовательную организацию. В случае отказа компенсация за питание не предоставляется.

2.5.7. Основанием прекращения обеспечения горячим питанием являются:

- отчисление обучающегося из муниципальной образовательной организации;

- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от питания;

- письменный отказ обучающегося, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), от питания.

2.5.8. Обеспечение питанием обучающихся прекращается со дня отчисления из муниципальной образовательной организации либо со дня, следующего за днем подачи заявления об отказе от питания.

2.5.9. Размер и норматив стоимости питания обучающихся устанавливается нормативным правовым актом Анивского муниципального округа Сахалинской области.

**2.6. Преимущественное право перевода детей в иную муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, приближенную к месту жительства семьи**

2.6.1. Детям граждан, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, предоставляется преимущественное право на перевод в иную (при наличии) муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, приближенную к месту жительства семьи.

2.6.2. Для предоставления преимущественного права перевода детей в иную муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, приближенную к месту жительства семьи, один из родителей (законный представитель) обращается в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.